

中華大學「單位網站遭竄改」緊急應變原則

- 通報流程：

1. 於**知悉 1 小時內**以電話或 Microsoft Teams 通報圖書與資訊處教學資源組 (03-5186233)
2. 事後填寫「CHU-ISMS-D-044_資訊安全事件報告單」

- 緊急應變流程：



1. **原網站立刻下架**。(注意亦須完成跡證保全及留存)
2. 維護公告網頁：發現網站內容遭竄改後 **10 分鐘內** 切換為維護公告頁面。
(若無維護公告頁面，請盡速通知圖書與資訊處教學資源組，協助將網頁網址導向其他頁面)
3. 靜態資訊網頁：網站功能無安全疑慮的部分可先上架恢復服務，如：純資訊公告、媒體播放等。
4. 逐步功能恢復：網站每次版更上線前弱點掃描，確認無重大安全性弱點。
(必要時加入人工測試)
5. 全面修復上架。