

ArmorX 鎧睿

Web Mail 操作手冊

V 9.8

鎧睿全球科技股份有限公司

客服電話：03-6216700 分機 3000 客服信箱：service@armorxgt.com

公司網址：www.armorxgt.com 新竹縣竹北市自強南路 8 號 21 樓之 3

目錄

零、系統概觀	8
0.1 登入與登出	8
0.2 主要功能.....	9
一、電子郵件	10
1.1 概述.....	10
1.2 讀信	10
1.2.1 收件匣列表	10
1.2.2 讀信工具列	11
1.2.3. 信件列表	15
1.3 寫信	17
1.3.1 寫信工具列	17
1.3.2 寄件者	18
1.3.3 收件者	18
1.3.4 群發單顯和內部禁止轉寄	20
1.3.5 郵件內文	20
1.3.6 變數置換	22

1.3.7 附件檔案	23
1.3.8 預約寄信	24
1.3.9 正體與簡體中文轉換	25
1.4 郵件日誌	26
1.5 隔離郵件	28
1.6 歸檔郵件	30
二、通訊錄	31
2.1 概述	31
2.2 個人通訊錄.....	31
2.3 系統通訊錄.....	33
2.4 共用通訊錄.....	34
2.5 匯入通訊錄.....	34
2.6 匯出通訊錄.....	36
三、行事曆	37
3.1 概述	37
3.2 新增行事曆.....	37

3.3 編輯行事曆.....	38
3.4 訂閱行事曆.....	38
3.5 列印行事曆.....	39
3.6 建立活動.....	40
3.7 快速鍵立活動.....	41
3.8 日視圖.....	42
3.9 周視圖.....	43
3.10 月視圖	43
3.11 年視圖.....	44
3.12 活動列表	44
四、網路磁碟	45
4.1 概述	45
4.2 新增資料夾.....	46
4.3 編輯資料夾.....	47
4.4 刪除資料夾.....	48
4.5 資料夾分享.....	49

4.6 共用資料夾.....	53
4.7 資料夾工具列.....	54
五、個人設定	66
5.1 設定	66
5.1.1 使用介面	67
5.1.2 信箱顯示	68
5.1.3 寫信	70
5.1.4 讀信	72
5.1.5 通訊錄	73
5.1.6 通訊錄存取	74
5.1.7 行事曆	75
5.1.8 ActiveSync 協定.....	77
5.1.9 ActiveSync 裝置.....	78
5.1.10 特殊資料夾.....	79
5.1.11 信箱服務	80
5.1.12 自動回覆.....	81

5.1.13 自動轉寄.....	82
5.1.14 帳號設定.....	82
5.1.15 OTP 密碼認證.....	83
5.1.16 IMAP 匯入.....	84
5.1.17 郵件標籤.....	85
5.2 資料夾和信箱分享.....	86
5.3 身分資訊 (簽名檔)	87
5.4 郵件規則.....	88
5.5 POP 外部信箱.....	90
5.6 信箱清理.....	91
5.7 佇列管理.....	92
5.8 登入日誌.....	93
5.9 密碼變更日誌.....	93
5.10 轉寄日誌	94
5.11 行動 APP	94
5.12 數位簽章	95

六、公佈欄	97
七、商標連結	98
八、行動裝置版 WebMail	98
8.1 連結位置	98
8.2 登入與登出	98
8.3 讀信	100
8.4 資料夾切換	103
8.5 搜尋	104
8.6 信件動作	105
8.7 撰寫郵件	106

零、系統概觀

0.1 登入與登出

➤ 登入

連結至 <https://host.domain>

輸入 [帳號]、[密碼]、[驗證碼]，按 [登入]



➤ 登出

於頁面右上方按 [登出]



0.2 主要功能



- 電子郵件
- 通訊錄
- 行事曆
- 網路硬碟
- 自訂連結：管理者所設定的連結網站
- 公佈欄
- 商標連結

一、電子郵件

1.1 概述

本章節包含讀信、寫信、郵件日誌、隔離郵件、歸檔郵件



1.2 讀信

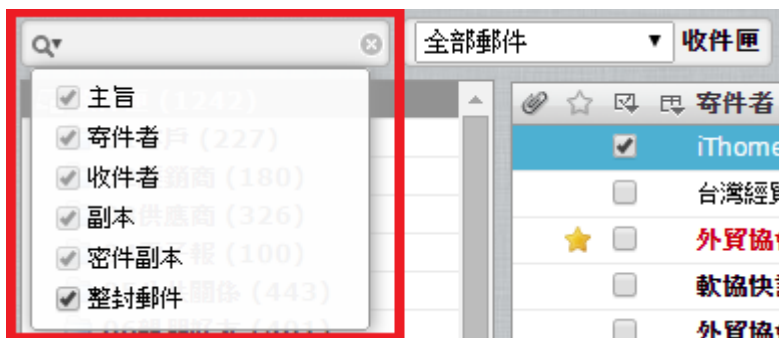
1.2.1 收件匣列表



1.2.2 讀信工具列



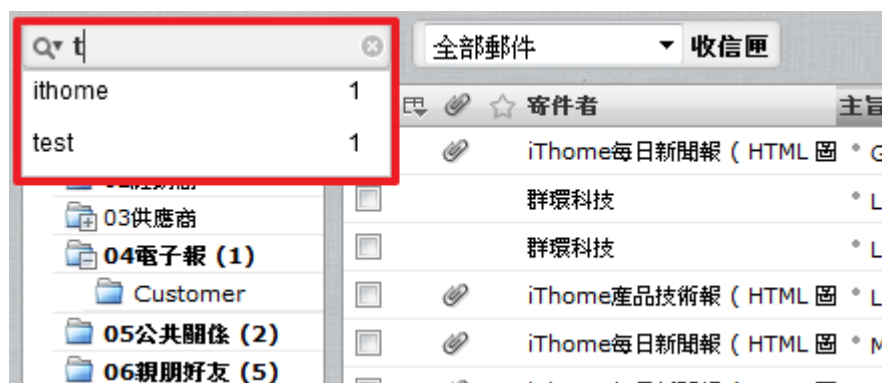
➤ 搜尋



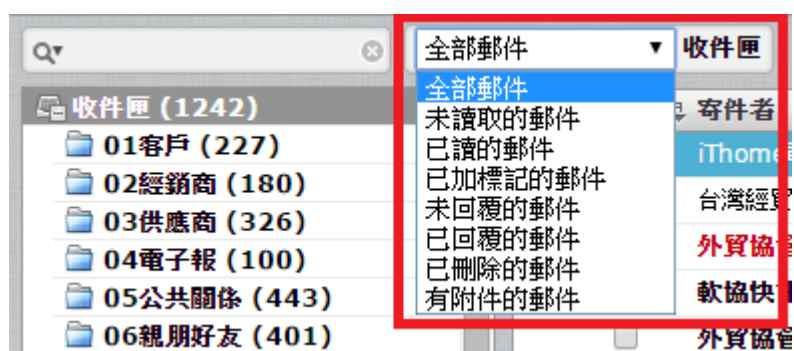
依序為

- 主旨
- 寄件者
- 收件者
- 副本
- 密件副本
- 整封郵件

➤ 搜尋記錄



➤ 信件類型



依序為

- 全部郵件
- 未讀取的郵件
- 已讀的郵件
- 已加標記的郵件
- 未回覆的郵件
- 已回覆的郵件
- 已刪除的郵件
- 有附件的郵件

➤ 讀信工具列



依序為

- 檢查新郵件
- 撰寫新郵件
- 回覆
- 全部回覆

- 轉寄
- 以附件方式轉寄
- 刪除
- 標記選取的郵件為
- 更多動作...



依序為

- 標示為已讀
- 標示為未讀
- 標上旗標
- 移除旗標



依序為

- 列印此郵件
- 下載 (.eml)
- 以新郵件編輯
- 顯示原始郵件
- 在新視窗開啟



依序為

- 全部郵件
- 目前頁面

- 未讀取的郵件
- 反選
- 無

郵件串:   

郵件串

依序為

- 全部展開
- 展開未讀取
- 收起

點選左上角  (排列選項)，名單檢視模式選 [郵件串] 即可使用

顯示預覽窗格: ☒

啟用開關

個人設定 > 設定 > 信箱顯示_顯示預覽窗格

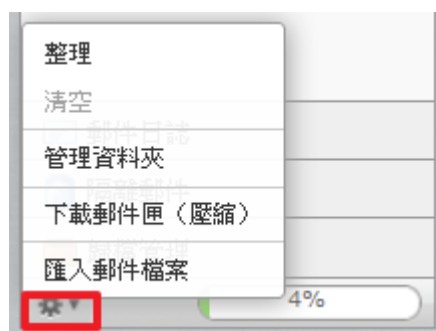
◀◀ 郵件串 1 至 100，共有 1237 個 第 1 頁 ▶▶

依序為

- 顯示第一頁
- 顯示上一頁
- 顯示下一頁
- 顯示最後一頁

- 收信匣工具列

點選收信匣



可以執行

- 顯示信箱使用量 (已用/可用與百分比)

- 整理
- 清空
- 資料夾管理：切換至 個人設定 > 資料夾
- 下載郵件匣 <壓所>：
支援 .zip、.tar.gz、.tar.bz2、.tar.xz、.7z 格式
支援壓縮檔內的檔名編碼設定
- 匯入信件：可以匯入 .eml 或 zip 壓縮檔（內含多封 .eml）

1.2.3. 信件列表



- 信件選擇



依序為

- 附件
- 排列選項
- 信件選擇
- 標上旗標

➤ 排列選項

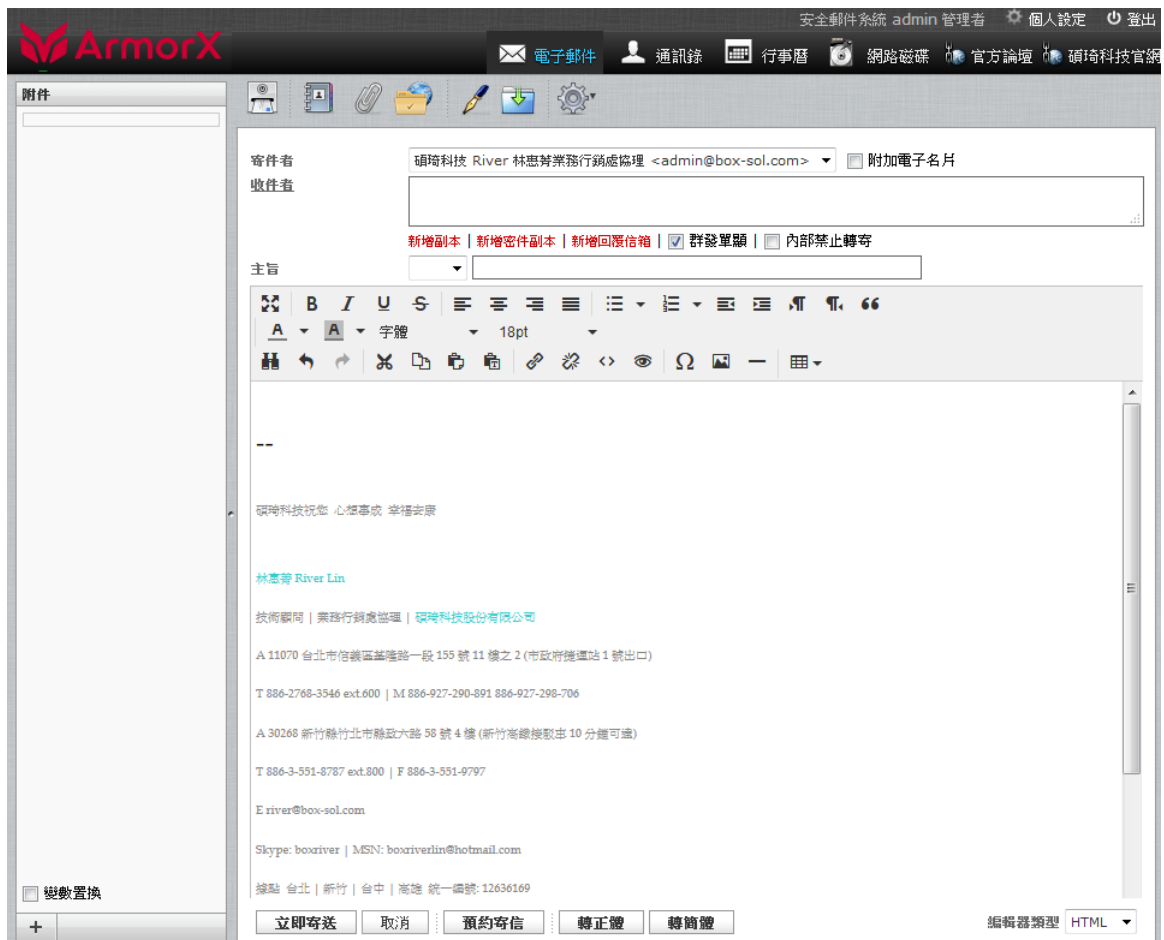


名單檢視模式	列出欄位	排序欄位	排序順序
☒ 名單 ☐ 郵件串	☒ 郵件串 ☒ 核取方塊 ☒ 主旨 ☒ 寄件者/收件者 ☐ 回覆至 ☐ 副本 ☒ 日期 ☐ 到達時間 ☒ 大小 ☒ 附件 ☒ 旗標 ☐ 優先順序	☐ 無 ☒ 到達時間 ☐ 寄送時間 ☐ 主旨 ☐ 寄件者/收件者 ☐ 回覆至 ☐ 副本 ☐ 大小	☐ 遞增 ☒ 遞減

依序為

- 名單檢視模式
選項：名單、郵件串
- 列出欄位
選項：郵件串、核取方塊、主旨、寄件者/收件者、回覆至、副本、日期、到達時間、大小、附件、旗標、優先順序
- 排序欄位
選項：無、到達時間、寄送時間、主旨、寄件者/收件者、回覆至、副本、大小
- 排序順序
選項：遞增、遞減

1.3 寫信



1.3.1 寫信工具列



依序為

- 立即寄出
- 顯示通訊錄
- 增加附件檔案
- 附加網路硬碟的檔案
- 拼字檢查
- 插入簽名檔
- 儲存成草稿
- 郵件選項 (要求讀取回條、優先順序、儲存寄件備份至、郵件編碼)

1.3.2 寄件者

選取簽名檔

可至 個人設定 > 身分資訊 新增與編輯

附加電子名片 可至 個人設定 > 設定 > 撰寫郵件_電子名片 啟用

1.3.3 收件者

➤ 隨打即找：支援數字、英文、中文，以及中文轉碼搜尋，可同時搜尋正體與簡體中文

技|

- # CN_技術服務處 <cn_ts@box-sol.com>
- # CN_技術部 <cn_technolog@box-sol.com>
- # TW_技術服務處 <tw_ts@box-sol.com>
- # TW_技術部 <tw_technolog@box-sol.com>
- 碩琦科技 River 林惠菁業務行銷處協理 <admin@box-sol.com>

➤ 選取通訊錄

點選 [收件者] 超連結，透過通訊錄選取加入

收件者

副本

通訊錄
✕

全部聯絡人

個人通訊錄

全部聯絡人

pacific

公會

廠商

朋友

測試

LDAP 通訊錄

全公司

所有部門群組

中國公司 (cn)

CN_行政管理處 (cn_adm)

CN_財務部 (cn_finance)

CN_人事科 (cn_personnel)

CN_會計科 (cn_account)

CN_行政部 (cn_administrative)

CN_採購科 (cn_procurement)

CN_總務科 (cn_generalaffairs)

CN_生產品管處 (cn_pm)

✕

收件者

副本

密件副本

1.3.4 群發單顯和內部禁止轉寄

- 寄送多個收件者時，單一寄送並僅顯示該收件者顯示名稱
- 除寄件者重送或收件者回覆寄件者，禁止轉寄標示「內部禁止轉寄」郵件

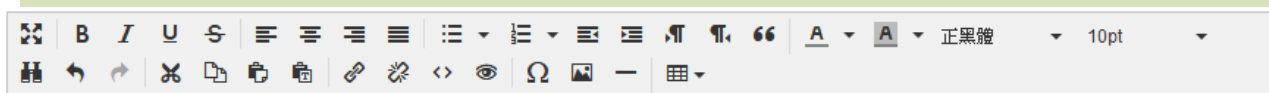
寄件者 碩琦科技 River 林惠芳業務行銷處協理 <admin@box-sol.com> ☐ 附加電子名片

收件者

主旨

新增副本 | 新增密件副本 | 新增回覆信箱 | ☒ 群發單顯 | ☐ 內部禁止轉寄

1.3.5 郵件內文

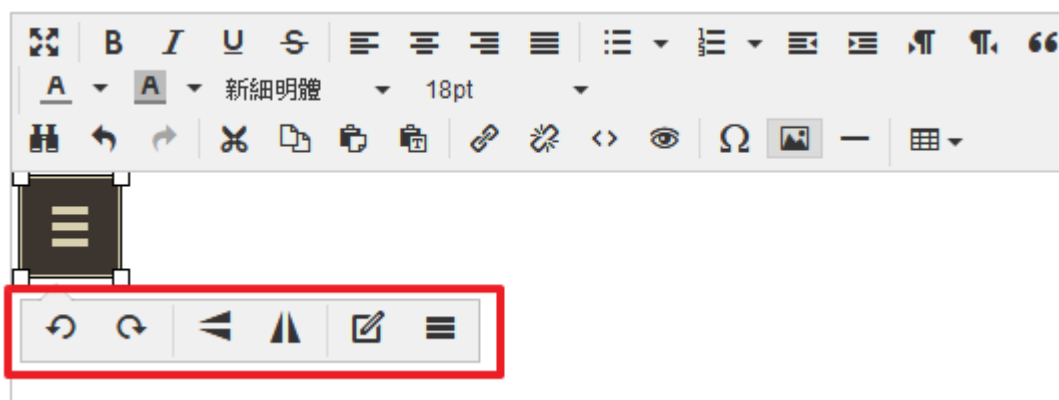


依序為

- 全螢幕
- 粗體〈Ctrl B〉
- 斜體〈Ctrl I〉
- 底線〈Ctrl U〉
- 刪除線
- 置左對齊
- 置中對齊
- 置左對齊
- 左右對齊
- 項目清單〈預設、空心圓、實心圓、正方形〉
- 數字清單〈預設、小寫英文字母、希臘字母、小寫羅馬數字、大寫英文字母、大寫羅馬數字〉
- 減少縮排
- 增加縮排
- 從左到右
- 從右到左
- 引用
- 文字顏色
- 背景顏色
- 字體
- 字型大小
- 尋找及取代
- 回復
- 取消回復

- 剪下
- 複製
- 貼上
- 以純文字貼上
- 插入編輯連結
- 移除連結
- 原始碼
- 預覽
- 特殊字元
- 插入/編輯圖片
- 水平線
- 表格

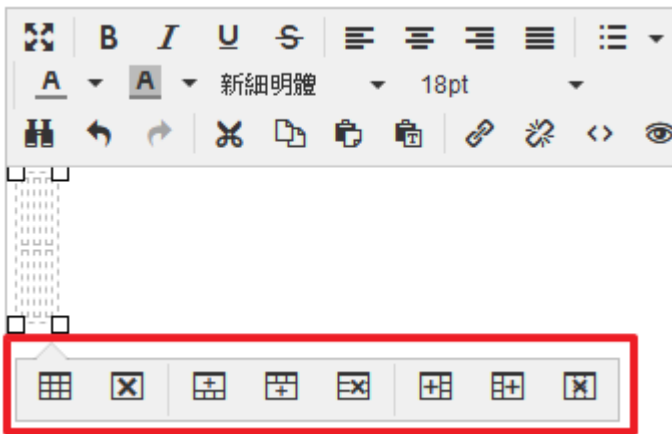
圖片編輯選項



依序為

- 逆時針旋轉
- 順時針旋轉
- 垂直翻轉
- 水平翻轉
- 編輯圖片
- 圖片選項

表格編輯選項



依序為

- 表格屬性
- 刪除表格
- 插入列在...之前
- 插入列在...之後
- 刪除列
- 插入欄位在...之前
- 插入欄位在...之後
- 刪除行

1.3.6 變數置換

可以置換主旨或郵件本文中的變數名稱

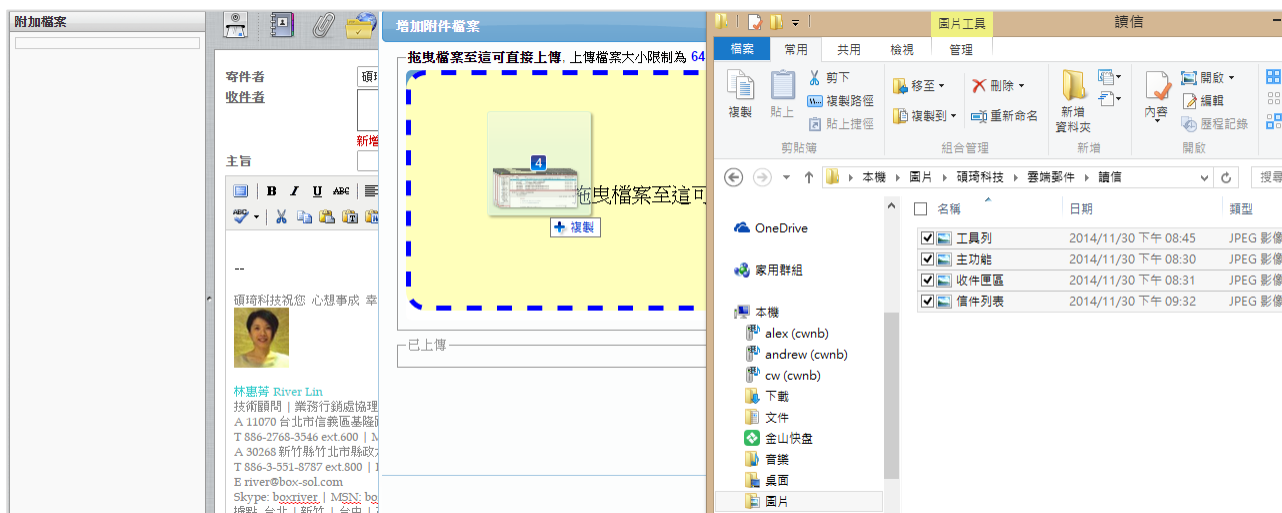


依序為

- 收件者信箱
- 收件者名稱 (轉正體、轉簡體)
- 收件者帳號
- 收件者信箱主機
- 收件者顯示信箱 (轉正體、轉簡體)
- 寄件者信箱
- 寄件者名稱 (轉正體、轉簡體)
- 寄件者帳號
- 寄件者信箱主機
- 寄件者顯示信箱 (轉正體、轉簡體)
- 回覆寄件者
- 主旨
- 日期

1.3.7 附件檔案

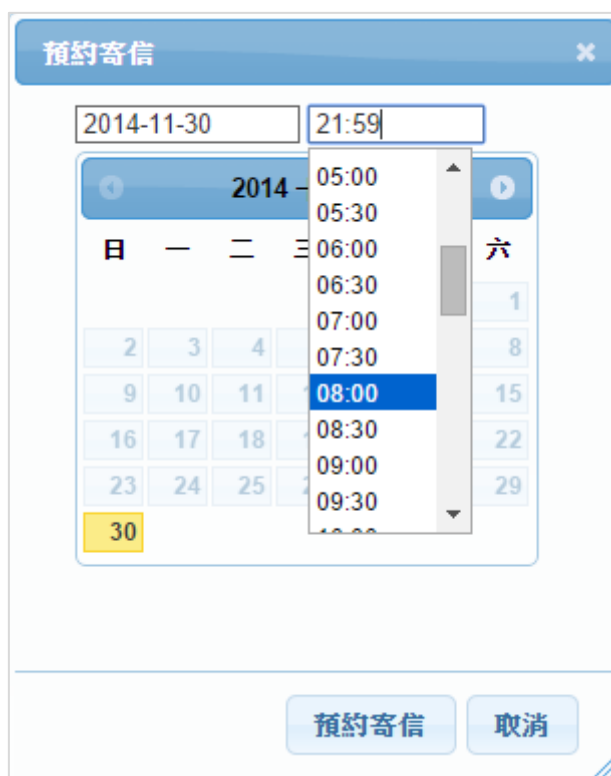
- 多個檔案多放拖拉上傳



➤ 個別增加附加檔案

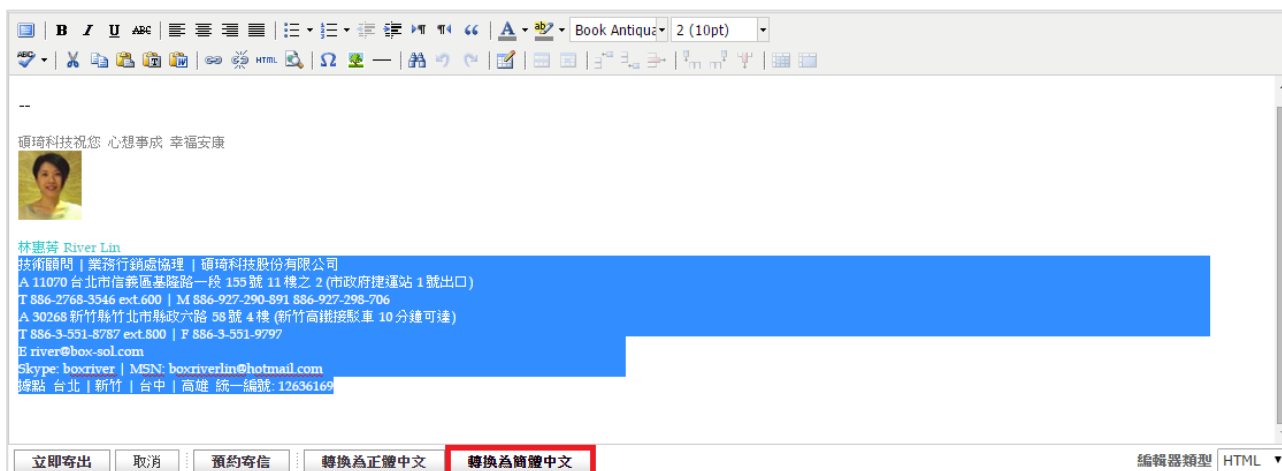


1.3.8 預約寄信

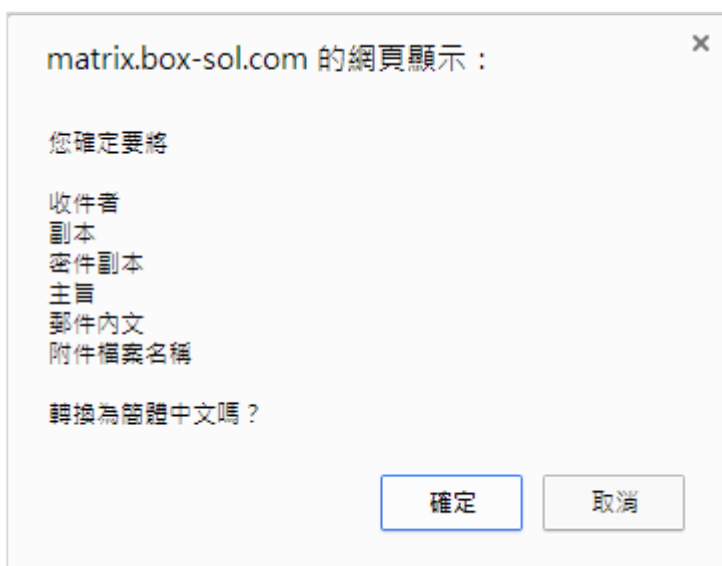


1.3.9 正體與簡體中文轉換

選取範圍，按 [轉換為簡體中文]。



跳出下述視窗，按 [確定]。



跳出下述視窗，按 [確定]。



轉換完成

ArmorX 鎧睿全球科技

林惠菁 River Lin
技術顧問 | 業務營銷處協理 | 碩琦科技股份有限公司
A 11070 台北市信義區基隆路一段 155 號 11 樓之 2 (市政府地鐵站 1 號出口)
T 886-2768-3546 ext.600 | M 886-927-290-891 886-927-298-706
A 30268 新竹縣竹北市縣政六路 58 號 4 樓 (新竹高鐵接駁車 10 分鐘可達)
T 886-3-551-8787 ext.800 | F 886-3-551-9797
E river@box-sol.com
Skype: boxriver | MSN: boxriverlin@hotmail.com
據點 台北 | 新竹 | 台中 | 高雄 統一編號: 12636169

立即寄出 取消 預約寄信 轉換為正體中文 轉換為簡體中文 編輯器類型 HTML

1.4 郵件日誌

ArmorX 鎧睿全球科技

讓您震撼、驚喜的台灣軟體 Transporter 高效率郵件安全系統正式登場

碩琦科技 River 林惠菁業務處協理 <admin@box-sol.com> 個人設定

顯示所有信件 admin@box-sol.com

郵件管理

收件匣

郵件日誌

已寄出郵件 (21)

admin@box-sol.com (21)

已收到郵件 (9)

admin@box-sol.com (9)

隔離郵件

歸檔郵件

主旨

寄件者

收件者

訊息代號

日期

大小

主旨	寄件者	日期	大小
Test	admin@box-sol.com	2014.12.01 16:36	4 KB
BOXmail	admin@box-sol.com	2014.11.21 15:41	4 KB
Boxmail	admin@box-sol.com	2014.11.21 15:15	35 KB
Boxmail	admin@box-sol.com	2014.11.21 15:13	6.8 MB
Fwd: 流量不等於閱讀 可口可樂第一支完全由消費者生成的廣告【6671426】	admin@box-sol.com	2014.11.10 14:47	35 KB
OO	admin@box-sol.com	2014.10.23 10:49	4 KB
test	admin@box-sol.com	2014.10.21 16:17	4 KB
[活動更新] 測試 @ 2014-10-15 (週三) 14:49 - 15:49	admin@box-sol.com	2014.10.15 14:50	1 KB
[活動更新] 聚餐 @ 2014-10-17 (週五)	admin@box-sol.com	2014.10.13 15:43	5 KB

日期範圍: 2014-08-13 17:32:08 至 2014-12-01 16:36:09

郵件基本資訊

訊息代號 sB18a6NA022649

主旨 Test

寄件者 admin@box-sol.com

日期 2014.12.01 16:36

大小 4 KB

收件者

電子郵件	日期	DSN 代號	外發信件	延遲	備註
jimmylin@global-com.com.tw	2014.12.01 16:36	2.0.0	[mailhistory_outgoing_NA]	00:00:00	SpamTrap (ctloc85258) ok
	2014.12.01 16:36	5.1.1	是	00:00:03	User unknown: 550-Mailbox unknown. Either there is

郵件進階資訊

搜尋

搜尋

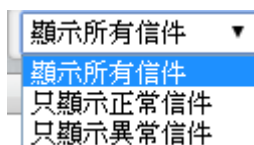
主
寄件者
收件者
訊息代號

依序為

- 主旨
- 寄件者
- 收件者

➤ 訊息代號

➤ 顯示



依序為

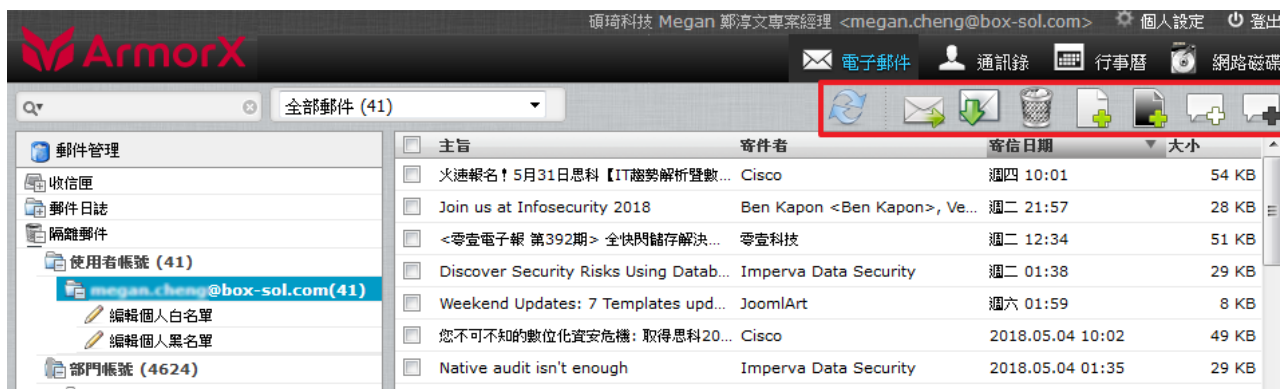
- 顯示所有信件
- 只顯示正常信件
- 只顯示異常信件

➤ 工具列

檢查新郵件



1.5 隔離郵件



➤ 搜尋



依序為

- 主旨
- 寄件者
- 收件者
- 訊息代號

➤ 顯示



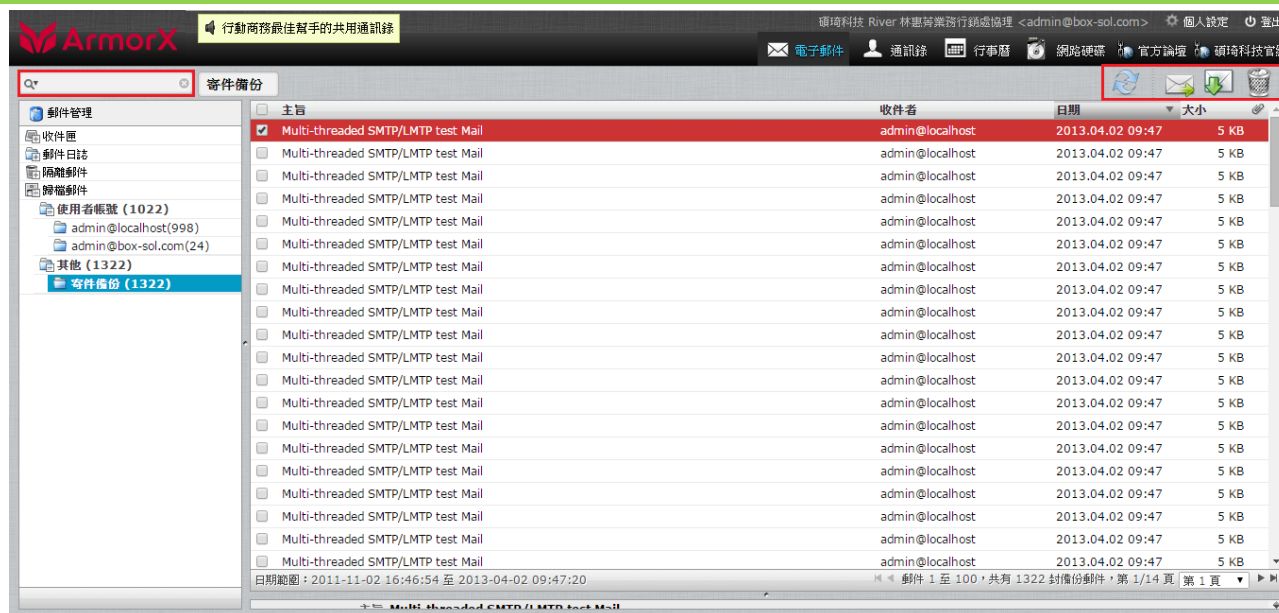
➤ 工具列



依序為

- 檢查新郵件
- 放行
- 下載
- 刪除
- 加入個人白名單
- 加入個人黑名單
- 加入反饋白名單
- 加入反饋黑名單

1.6 歸檔郵件



➤ 搜尋



依序為

- 主旨
- 寄件者
- 收件者
- 訊息代號

➤ 工具列



依序為

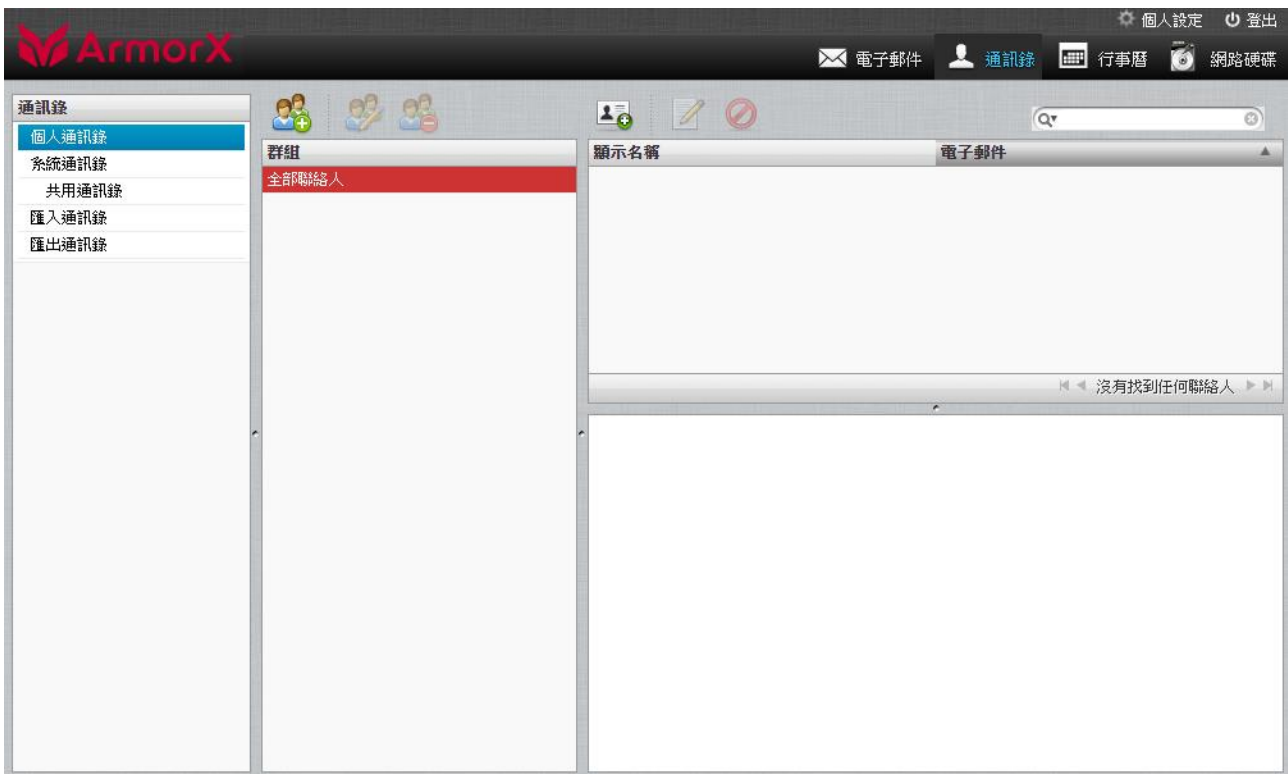
- 檢查新郵件
- 重送
- 轉寄其他收件者
- 刪除

二、通訊錄

2.1 概述

本章節包含個人通訊錄、系統通訊錄、共用通訊錄、匯入通訊錄、匯出通訊錄

2.2 個人通訊錄



➤ 工具列



依序為

- 建立新聯絡人資料
- 寄信至所選擇的聯絡人
- 刪除所選擇的聯絡人

➤ 建立新聯絡人資料



新增聯絡人

名稱 姓氏

新增欄位...
 新增欄位...
 名
 中間名字
 姓
 顯示名稱
 暱稱
 組織
 部門
 職位

個人資訊 註解

電子郵件

電話

工作 地址

工作 街道

城市 郵遞區號

國家 地區

新增欄位...
 儲存 取消

➤ 搜尋

Q

☒ 顯示名稱
☒ 名稱
☒ 姓氏
☒ 電子郵件
☒ 所有欄位

依序為

- 顯示名稱
- 名稱
- 姓氏
- 電子郵件
- 所有欄位

➤ 群組



依序為

- 新增群組
- 編輯群組
- 刪除群組

2.3 系統通訊錄

The screenshot displays the 'ArmorX' System Address Book. The top navigation bar includes '個人設定' (Personal Settings) and '登出' (Logout). The main interface is divided into three columns:

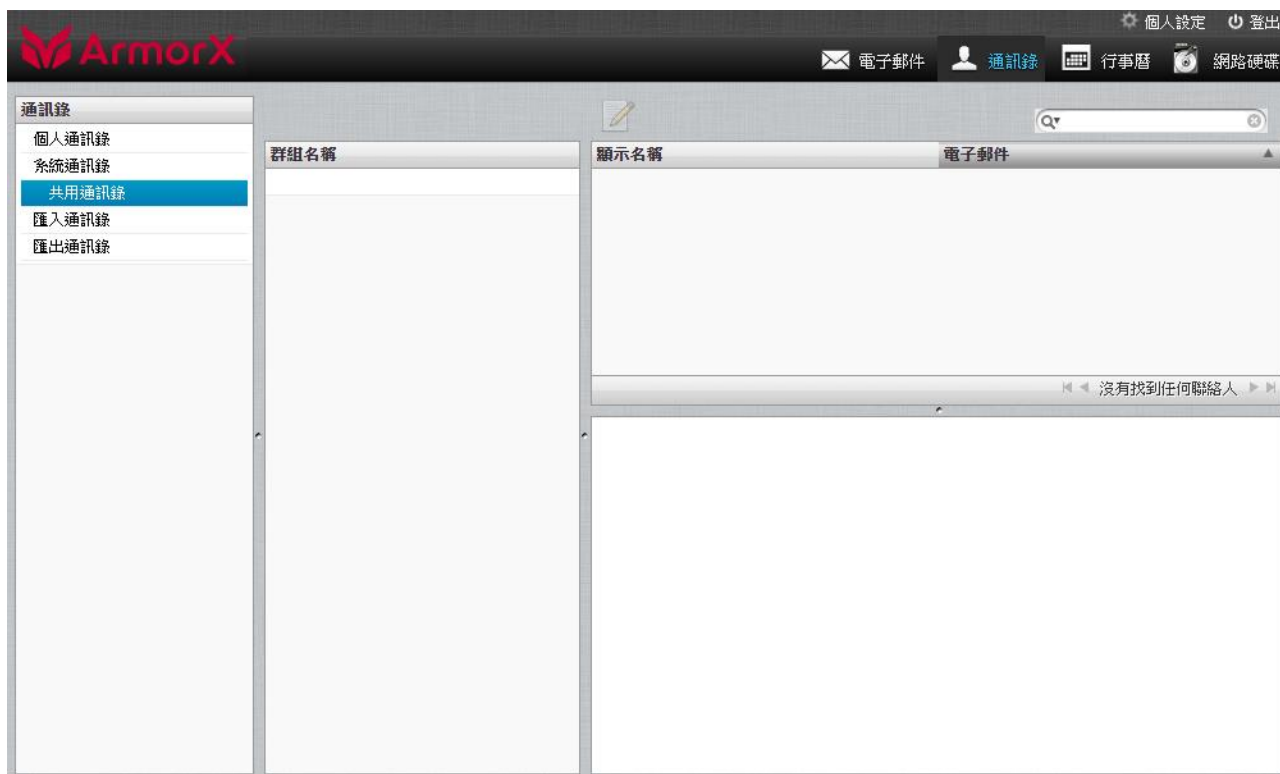
- 通訊錄 (Address Book):** A sidebar on the left with options: '個人通訊錄' (Personal Address Book), '系統通訊錄' (System Address Book - selected), '共用通訊錄' (Shared Address Book), '匯入通訊錄' (Import Address Book), and '匯出通訊錄' (Export Address Book).
- 群組名稱 (Group Name):** A list of groups including '全公司' (All Company), '品保部 (qa)' (Quality Assurance Department - highlighted in red), and '業務部 (sales)' (Sales Department).
- 顯示名稱 (Display Name) / 電子郵件 (Email):** A table showing members of the selected group. The table has two columns: '顯示名稱' and '電子郵件'.

顯示名稱	電子郵件
admin	admin@box193.com
bill	bill@box193.com
box-test1	box-test1@box193.com
box-test2	box-test2@box193.com
boxadmin	boxadmin@box193.com
boxtest	boxtest@box193.com
ivna	ivan@box193.com
kate	kate@box193.com

At the bottom of the table, it indicates '聯絡人 1 至 11, 共有 11 人' (Contacts 1 to 11, total 11 people).

可查看全公司聯絡人資訊與群組名稱、群組帳號以及群組成員

2.4 共用通訊錄



系統所建立之共用通訊錄，權限由管理者提供

2.5 匯入通訊錄



➤ 請選擇您要匯入的格式

BOX Webmail 2.0 vCard

BOX Webmail 1.0 CSV

匯入BOX Webmail 1.0通訊錄

雷鳥LDIF

Outlook CSV

Outlook Express 5 CSV

Outlook Express 6 CSV

Google Gmail CSV

自訂CSV欄位

➤ 請選擇您要匯入的檔案

匯入的格式

與現有聯絡人信箱重複時，預設的處理方式

選項:以上傳的聯絡人覆蓋重複的聯絡人

略過重複的聯絡人不匯入

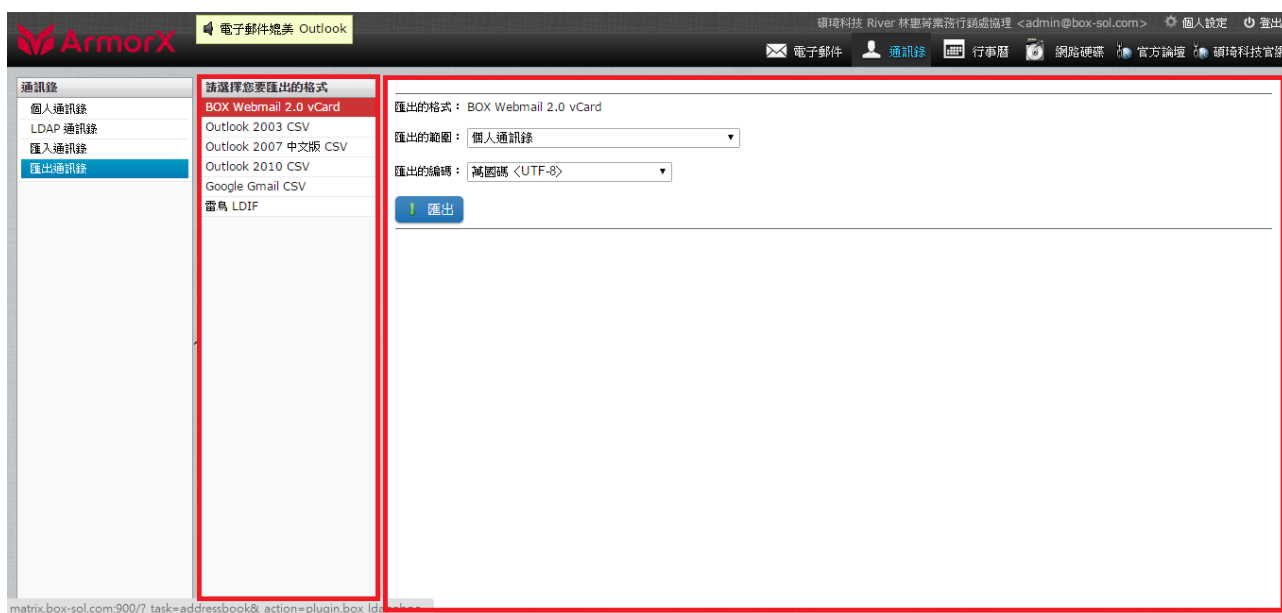
以上傳的聯絡人取代現有的聯絡人(警告!會將您現有聯絡人全部清空)

略過匯入來源中信箱重複的紀錄(只保留重複紀錄的第一筆)

指定匯入編碼

一併加入到指定群組 [立即新增群組]

2.6 匯出通訊錄



- 請選擇您要匯出的格式
 - BOX Webmail 2.0 vCard
 - Outlook 2003 CSV
 - Outlook 2007 中文版 CSV
 - Outlook 2010 CSV
 - Google Gmail CSV
 - 雷鳥LDIF
- 匯出的格式
 - 匯出的範圍
 - 匯出的編碼

三、行事曆

3.1 概述

3.2 新增行事曆

3.3 編輯行事曆

ArmorX 滑鼠托放式網路硬碟與附件轉為網頁連結 碩琦科技 River 林惠賢業務行銷處助理 <admin@box-sol.com> 個人設定 登入

電子郵件 通訊錄 行事曆 網路硬碟

行事曆: 聚餐

行事曆 行事曆成員設定

設定

行事曆名稱: 聚餐

預定地點: 建立新活動時地點欄位預設值

說明:

時區: (GMT +8:00) Beijing, Perth, Singapore, Taipei

活動顏色設定

活動顏色設定範例

外部連結

☒ CalDAV 協定: (支援外部程式讀取與寫入行事曆)

直接存取本行事曆的網址:

<http://matrix.box-sol.com/caldav.php/calendars/admin/12>

使用 iPhone 或 iCal 存取所有行事曆的網址:

<http://matrix.box-sol.com/caldav.php/principals/admin>

我的行事曆

出差

聚餐

球隊

廠商

任務

其他行事曆

* 行政管理處

* 研究開發處

* 生產品管處

* 業務行銷處

* 技術服務處

3.4 訂閱行事曆

ArmorX 行事曆姚美 Gmail 碩琦科技 River 林惠賢業務行銷處助理 <admin@box-sol.com> 個人設定 登入

電子郵件 通訊錄 行事曆 網路硬碟

行事曆一覽

您可以在此訂閱公用的行事曆或其他使用者分享給您的行事曆

訂閱	顯示	行事曆名稱	所有者	類型	權限	動作
☒	☒	出差			我的行事曆	
☒	☒	聚餐			我的行事曆	
☒	☒	球隊			我的行事曆	
☒	☒	廠商			我的行事曆	
☒	☒	任務			我的行事曆	
☒	☒	行政管理處	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	研究開發處	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	生產品管處	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	業務行銷處	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	技術服務處	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	會議室	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	投影機	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	例假日	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	請假	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	
☒	☒	302會議室	公告行事曆		讀取、新增、編輯、刪除	

儲存 取消

我的行事曆

出差

聚餐

球隊

廠商

任務

其他行事曆

* 行政管理處

* 研究開發處

* 生產品管處

* 業務行銷處

* 技術服務處

3.5 列印行事曆

ArmorX 讓您震撼、驚喜的台灣軟體 Transporter 高效率郵件安全系統正式登場

碩琦科技 River 林惠賢業務行銷處協理 <admin@box-sol.com> 個人設定 網路硬碟

電子郵件 通訊錄 行事曆 網路硬碟

行事曆列印

選擇列印格式與範圍後即可列印

列印格式
☒ 活動列表 <列出選擇日期的範圍>
☐ 週曆表格 <列出顯示選擇的周>

列印日期範圍
 2014-11-01 到 2014-11-30

列印選項
☒ 列印標題
☒ 列印公司商標
☒ 列印行事曆列表
☒ 列印迷你月曆
☒ 黑白列印

要列印的行事曆

	行事曆名稱	類型
☒	出差	我的行事曆
☒	聚餐	我的行事曆
☒	球隊	我的行事曆
☒	廠商	我的行事曆
☒	任務	我的行事曆

列印行事曆範本

2014/11/29

BOX Solutions Web Mail 2.0 :: Mail



讓您震撼、驚喜的台灣軟體 Transporter 高效率郵件安全系統正式登場

球隊 (1) 生產品管處 (1) 出差 (1) 技術服務處 (2) 會議室 (1) 任務 (1)

2014 年 11 月
日 一 二 三 四 五 六
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30

列印日期範圍: 2014 年 11 月 1 日到 2014 年 11 月 30 日

2014 年 11 月 10 日	星期一
momo	生產品管處
123	技術服務處
2014 年 11 月 15 日	星期六
第一季冠軍杯	球隊
2014 年 11 月 17 日	星期一
11 月 17 日到 11 月 19 日, aaa	出差
上午 03:00 到 11-21 下午 15:00, 出國	任務

3.6 建立活動

ArmorX 行動商務最佳幫手的共用通訊錄

碩琦科技 River 林惠賢業務行銷處協理 <admin@box-sof.com> 個人設定 網路硬碟

電子郵件 通訊錄 行事曆 網路硬碟

+ 建立活動 選項

2014 十一月

日 一 二 三 四 五 六

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 1 2 3 4 5 6

我的行事曆

出差 >

聚餐 >

球球 >

敬問 >

任務 >

其他行事曆

* 行政管理處

* 研究開發處

* 生產品管處

* 業務行銷處

* 技術支援處

活動內容設定 活動成員設定

建立活動

行事曆: 出差

活動內容:

活動時間: 2014-11-29 16:25 到 2014-11-29 17:25 整天 (預估活動歷時 60 分鐘)

時區: (GMT +7:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

活動地點:

重複: 無

說明:

公開活動: ☒ 勾選此項，則此活動將會出現在公開連結中

活動通知設定

啟用事件通知 ☐

儲存 取消

➤ 資源行事曆

活動內可使用資源行事曆；支援時間相衝突的資源

行事曆資源: 未選擇 選擇資源 清除設定

行事曆資源

可用的資源

☐ 101 會議室

☒ 投影機

☒ 演講廳

☐ 大會議室

2018 年 五月 7 日

	50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00
目前的活動		目前的活動												

時間相衝突的資源

M資源行事曆		[admin] test (2018-05-07 14:00:00 ~ 2018-05-07 16:00:00)												

■ 活動通知設定

活動通知設定

☒ 啟用事件通知

- 在活動發生前 小時
 - 包含網頁與 ICS
 - 使用電子郵件通知相關人員
 - 顯示使用電子郵件通知提示視窗

通知方式

- 包還網頁與 ICS
- 使用電子郵件通知相關人員
- 顯示使用電子郵件通知提示視窗

「顯示提示視窗」須至 個人設定 > 設定 > 行事曆設定_事件通知設定 啟用

活動成員設定

ArmorX 滑鼠托放式網路硬碟與附件轉為網頁連結 碩琦科技 River 林惠菁業務行銷處協理 <admin@box-sol.com> 個人設定 電子郵件 通訊錄 行事曆 網路硬碟

+ 建立活動 選項

活動內容設定 活動成員設定

活動主辦者
碩琦科技 River 林惠菁業務行銷處協理 <admin@box-sol.com>

活動參與者
全公司 載入

已選擇成員數: 0
尚未回覆: 0, 出席: 0, 也許出席: 0, 不出席: 0

在選擇參與者以後, 您可以點選參與者名字左方圖示來設定是否必須出席

我的行事曆
出產
聚餐
球隊
廠商
任務
其他行事曆
* 行政管理處
* 研究開發處
* 生產品管處
* 業務行銷處
* 社團服務處

活動成員
cn0012 <cn0012@box-sol.com>
cn0015 <cn0015@box-sol.com>
cn0017 <cn0017@box-sol.com>
cn0018 <cn0018@box-sol.com>
cn0022 <cn0022@box-sol.com>
cn0023 <cn0023@box-sol.com>
cn0024 <cn0024@box-sol.com>
cn0025 <cn0025@box-sol.com>
cn0027 <cn0027@box-sol.com>
cn0029 <cn0029@box-sol.com>
cn0030 <cn0030@box-sol.com>
cn0036 <cn0036@box-sol.com>
cn0037 <cn0037@box-sol.com>
cn0038 <cn0038@box-sol.com>
cn0039 <cn0039@box-sol.com>

選擇 選擇全部

輸入活動成員
電子郵件:
顯示名稱:

3.7 快速鍵立活動

ArmorX 電子郵件媲美 Outlook 碩琦科技 River 林惠賢業務行銷處協理 <admin@box-sol.com> 個人設定 電子郵件 通訊錄 行事曆 網路硬碟 官方論壇 碩琦科技官

2015 年 1 月

日視圖 週視圖 月視圖 活動列表

2015 1 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

我的行事曆

- 出差
- 聚餐
- 球球
- 廠商
- 任務

其他行事曆

- * 行政管理處
- * 研究開發處
- * 生產品管處
- * 業務行銷處
- * 技術研發處

活動時間: 2015 年 1 月 14 日 (週三) 23:39 - 1 月 15 日 (週四) 00:39

活動內容: 例如: 今天有個客戶約談

行事曆: 出差

建立活動 修改活動詳細信息

3.8 日視圖

ArmorX 讓您震撼、驚奇的台灣軟體 Transporter 高效率郵件安全系統正式登場 碩琦科技 River 林惠賢業務行銷處協理 <admin@box-sol.com> 個人設定 電子郵件 通訊錄 行事曆 網路硬碟 官方論壇 碩琦科技官

2015 年 1 月

日視圖 週視圖 月視圖 活動列表

2015 1 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

我的行事曆

- 出差
- 聚餐
- 球球
- 廠商
- 任務

其他行事曆

- * 行政管理處
- * 研究開發處
- * 生產品管處
- * 業務行銷處
- * 技術研發處

1/1 (週四)

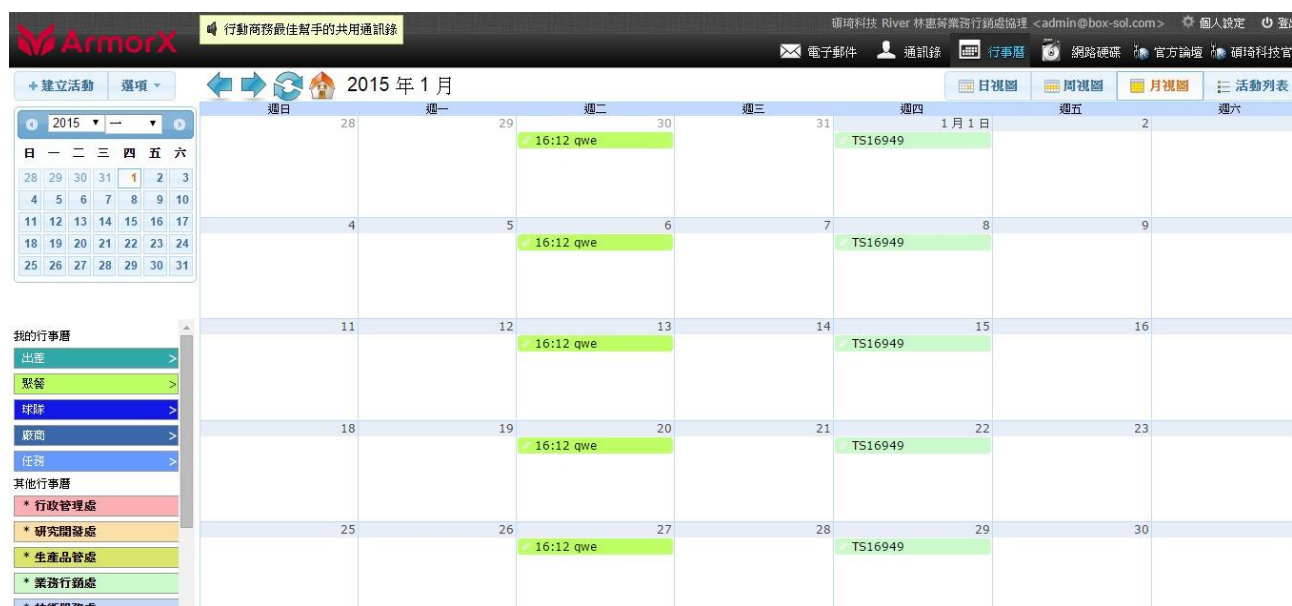
00:00 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 06:00 07:00 08:00 09:00 10:00 11:00

TS16949

3.9 周視圖



3.10 月視圖



3.11 年視圖

安全郵件系統 admin 管理者 個人設定 登出

電子郵件 通訊錄 行事曆 網路磁碟 官方論壇 碩琦科技官網

+ 建立活動 選項

搜尋 搜尋

2018 年 5 月

日視圖 周視圖 月視圖 年視圖 活動列表

2018 一月 2018 二月 2018 三月 2018 四月

2018 五月 2018 六月 2018 七月 2018 八月

2018 九月 2018 十月 2018 十一月 2018 十二月

個人行事曆

- 私人活動
- 廠商
- 任務
- 總經理行事曆
- 個人行事曆
- 聲音科技

系統行事曆

- * 例假日
- * M資源行事曆
- * 行政管理處
- * 研究開發處

3.12 活動列表

ArmorX 郵件規則設定超越所有對手

碩琦科技 River 林惠賢業務行銷處協理 <admin@box-sol.com> 個人設定 登出

電子郵件 通訊錄 行事曆 網路磁碟 官方論壇 碩琦科技官網

+ 建立活動 選項

2015 年 1 月

日視圖 周視圖 月視圖 活動列表

>> 星期四, 1 月 1 日

整天 業務行銷處 TS16949 每週重複 編輯 刪除

星期二, 1 月 6 日

16:12 聚餐 qwe 每週重複 編輯 刪除

星期四, 1 月 8 日

整天 業務行銷處 TS16949 每週重複 編輯 刪除

星期二, 1 月 13 日

16:12 聚餐 qwe 每週重複 編輯 刪除

星期四, 1 月 15 日

整天 業務行銷處 TS16949 每週重複 編輯 刪除

星期二, 1 月 20 日

16:12 聚餐 qwe 每週重複 編輯 刪除

星期四, 1 月 22 日

整天 業務行銷處 TS16949 每週重複 編輯 刪除

星期二, 1 月 27 日

(9) 列出所有

- (5) 業務行銷處
- (4) 聚餐

我的行事曆

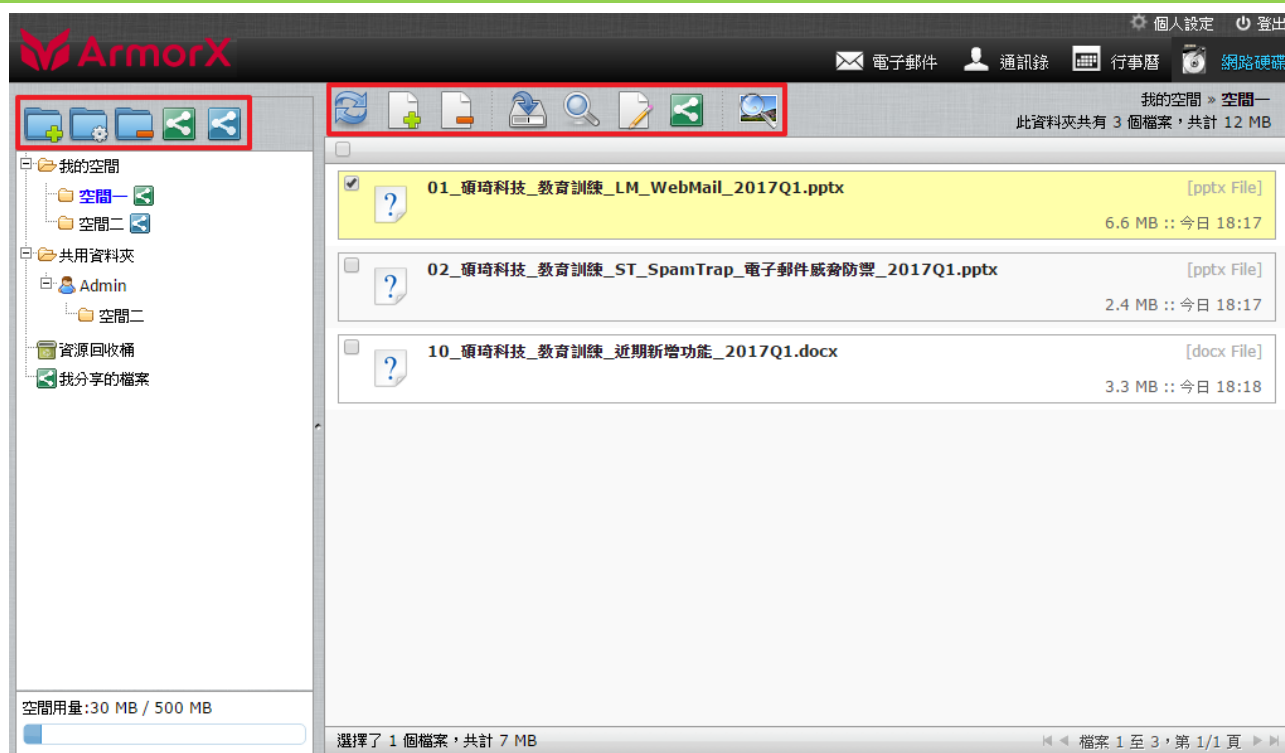
- 出差
- 聚餐
- 球球
- 廠商
- 任務

其他行事曆

- * 行政管理處
- * 研究開發處
- * 生產品管處
- * 業務行銷處
- * 住家組

四、網路磁碟

4.1 概述



依序為

- 新增資料夾
- 編輯資料夾
- 刪除資料夾
- 資料夾分享
- 共用資料夾

4.2 新增資料夾

- 新增資料夾



新增資料夾

上一層資料夾

我的空間

資料夾名稱

我的空間 »

新增

關閉

- 上層資料夾
- 資料夾名稱
- 我的空間

4.3 編輯資料夾

- 編輯資料夾



編輯資料夾 ✕

上一層資料夾

我的空間 ▼

資料夾名稱

碩琦科技-系統規格書

我的空間 » 碩琦科技-系統規格書

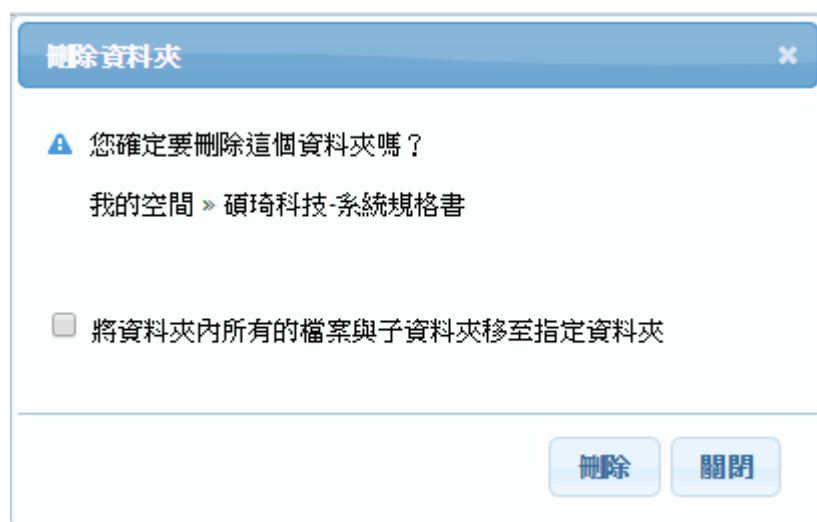
儲存

關閉

- 上層資料夾
- 資料夾名稱
- 我的空間

4.4 刪除資料夾

- 刪除資料夾



- 將資料夾內所有的檔案與子資料夾移至指定資料夾

4.5 資料夾分享

➤ 資料夾分享



➤ 分享連結設定

資料夾分享

分享連結設定

分享連結進階設定

下載設定

☒ 啟用分享

☐ 分享子資料夾

☐ 子資料夾列表

☐ 需密碼才能下載

資料夾描述:

檔案連結:  

分享資訊

下載次數: 0

下載大小: 0

分享建立日期: 2017-04-05 18:16:44

首次下載日期:

最近下載日期:

通知次數: 0

儲存

關閉

➤ 下載設定

啟用分享

分享子資料夾

子資料夾列表

需密碼才能下載

資料夾描述

檔案連結

➤ 開啟連結



➤ 重新產生連結



➤ 分享資訊

下載次數

下載大小

分享建立日期

首次下載日期

最近下載日期

通知次數

➤ 分享連結進階設定

資料夾分享
✕

分享連結設定

分享連結進階設定

☒ 下載通知 <每次有下載時都會發送郵件通知>

下載通知上限

設定上限值，避免檔案被大量下載時，系統發出大量通知信進入信箱造成信箱爆滿

☒ 下載有效天數限制

有效天數到期時將無法下載，設定值從連結建立日期開始起算的天數，單位為日，與連結有效時間相衝突時將以先到者為準

☒ 限制連結有效時間

至

下載日期不在有效時間內無法下載，與下載有效天數相衝突時將以先到者為準

☐ 限制允許下載的時間段

☐ 累計下載次數限制

☐ 累計下載大小限制

☐ 限制來源 IP 或網段

儲存

關閉

- 下載通知〈每次有下載時都會發送郵件通知〉
下載通知上限：設定上限值，避免檔案被大量下載時，系統發出大量通知信進入信箱造成信箱爆滿
- 下載有效天數限制
有效天數到期時將無法下載，設定值從連結建立日期開始起算的天數，單位為日，與連結有效時間相衝突時將以先到者為準
- 限制連結有效時間
下載日期不在有效時間內無法下載，與下載有效天數相衝突時將以先到者為準
- 限制允許下載的時間段
在選擇時間段以外的時間無法下載
- 累計下載次數限制
累計超過下載次數時將會無法下載
- 累計下載大小限制(容量大小：MB)
累計超過下載大小時將會無法下載
- 限制來源IP或網段
僅有設定的來源 IP 或網段允許下載檔案，多筆資料可用 “/” 隔開〈範例：192.168.1.123・192.168.199.〉

4.6 共用資料夾

➤ 共用資料夾



共用資料夾

☒ 啟用共用

將選取的資料夾共用給設定的使用者讀取與下載（不包含子目錄）

下載設定

資料夾描述

分享資訊

分享建立日期:

共用資料夾成員選擇

全公司▼載入

admin <admin@box193.com>
bill <bill@box193.com>
box-test1 <box-test1@box193.com>
box-test2 <box-test2@box193.com>
boxadmin <boxadmin@box193.com>
boxtest <boxtest@box193.com>
ivna <ivan@box193.com>
kate <kate@box193.com>

選擇選擇全部

已共用資料夾的成員

成員數: 4

box-test1 <box-test1@box193.com>
box-test2 <box-test2@box193.com>
boxadmin <boxadmin@box193.com>
boxtest <boxtest@box193.com>

清除所有成員

儲存套用關閉

- 啟用共用：將選取的資料夾共用給設定的用戶讀取與下載 (不包含子目錄)
- 下載設定
 - 資料夾描述
- 分享資訊
 - 分享建立日期
- 共用資料夾成員選擇 (僅限系統通訊錄內的成員)
- 已共用資料夾的成員
 - 成員數
 - 清除所有成員

4.7 資料夾工具列



依序為

- 重新整理
- 上傳檔案
- 刪除選擇檔案
- 下載
- 檢視檔案
- 編輯檔案
- 檔案分享
- 檢視圖片

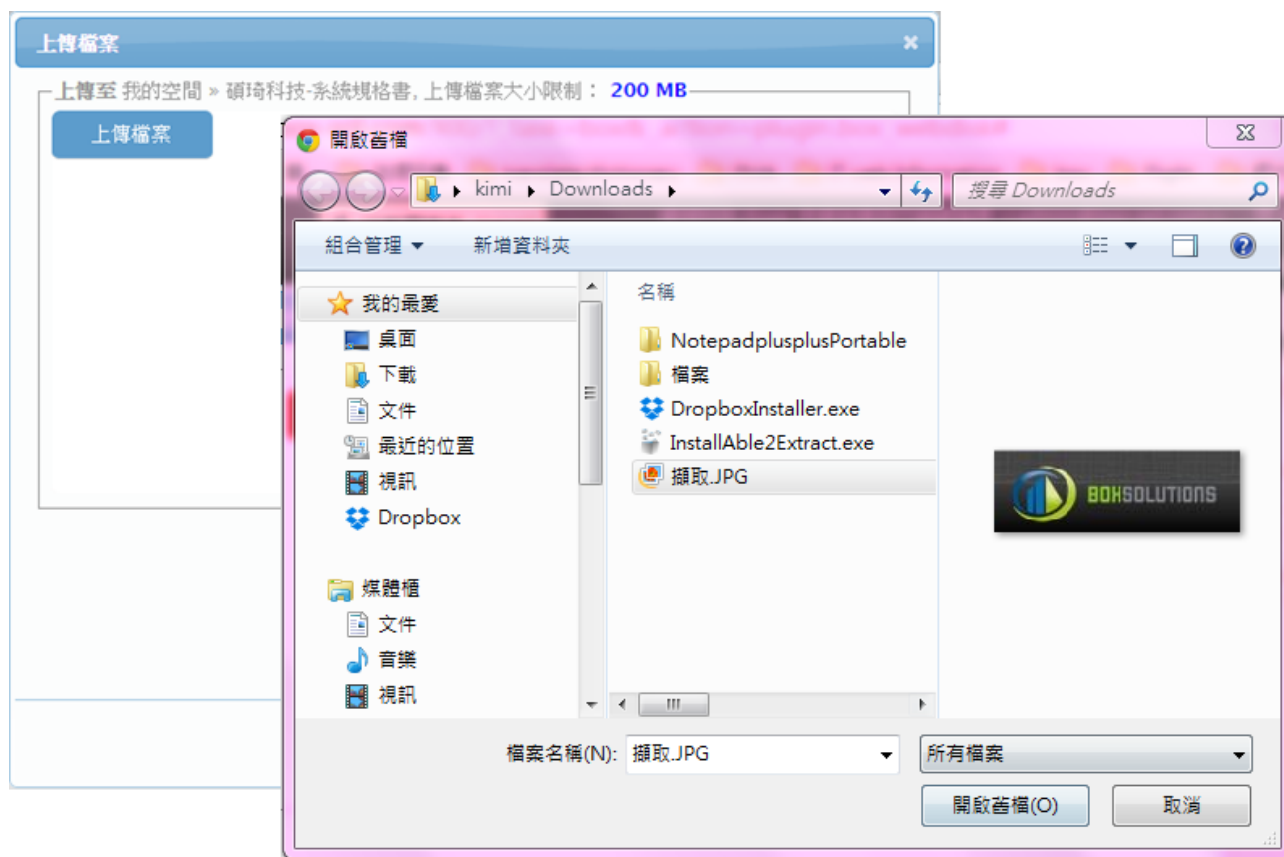
- 重新整理



➤ 上傳檔案



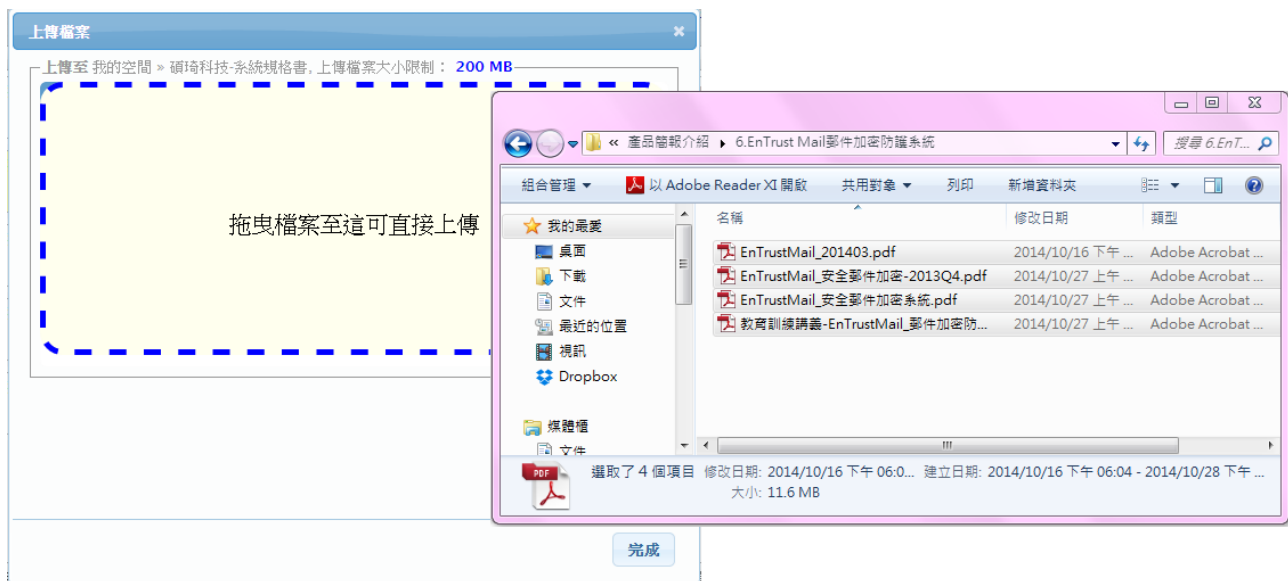
➤ 多個檔案單一上傳



上傳至 [資料夾]

上傳檔案大小限制提示

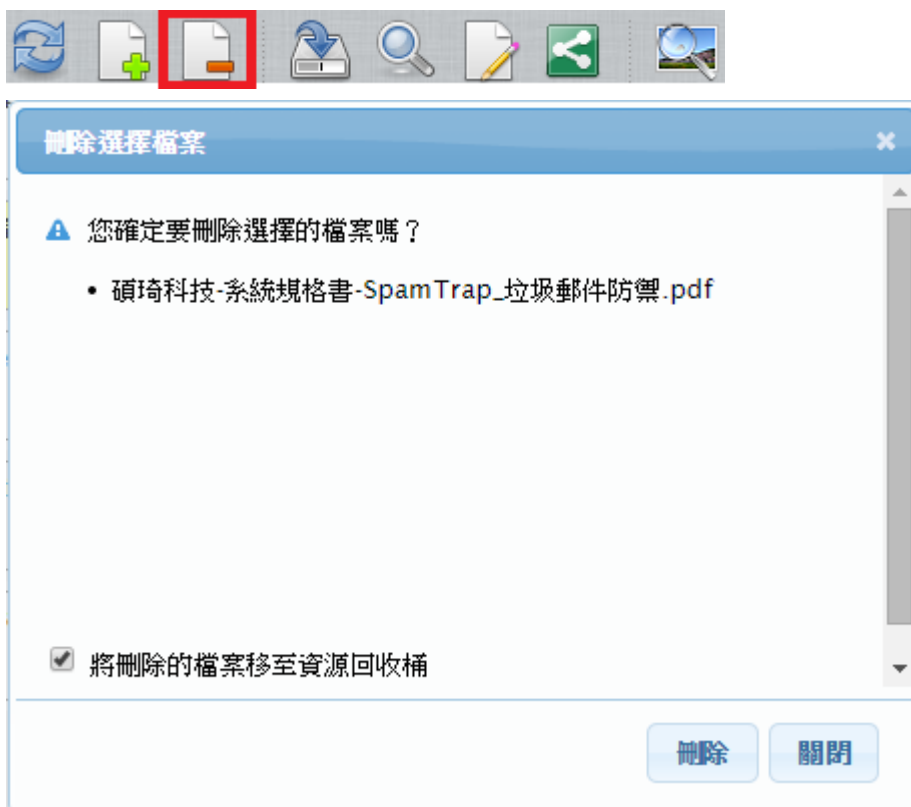
➤ 多個檔案拖拉上傳



上傳至 [資料夾]

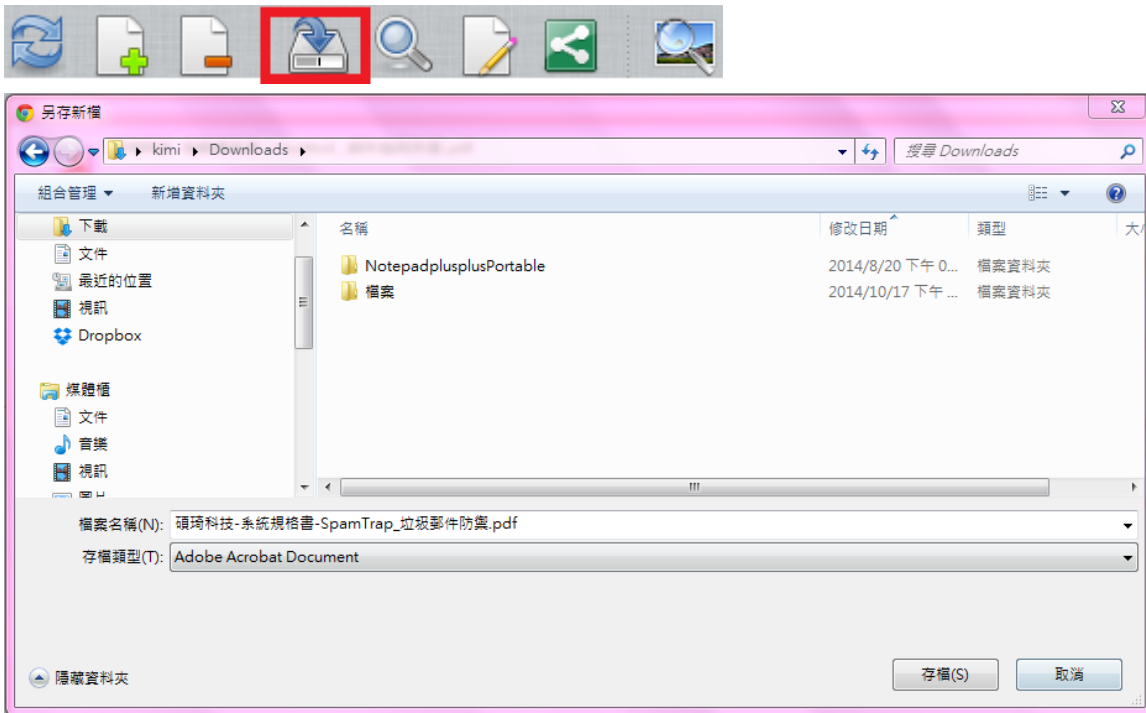
上傳檔案大小限制提示

➤ 刪除檔案



➤ 將刪除的檔案移至資源回收桶

➤ 下載



➤ 檢視檔案



如為瀏覽器無法預覽的格式，會下載原檔方式呈現

➤ 編輯檔案



編輯檔案 ✕

檔案名稱

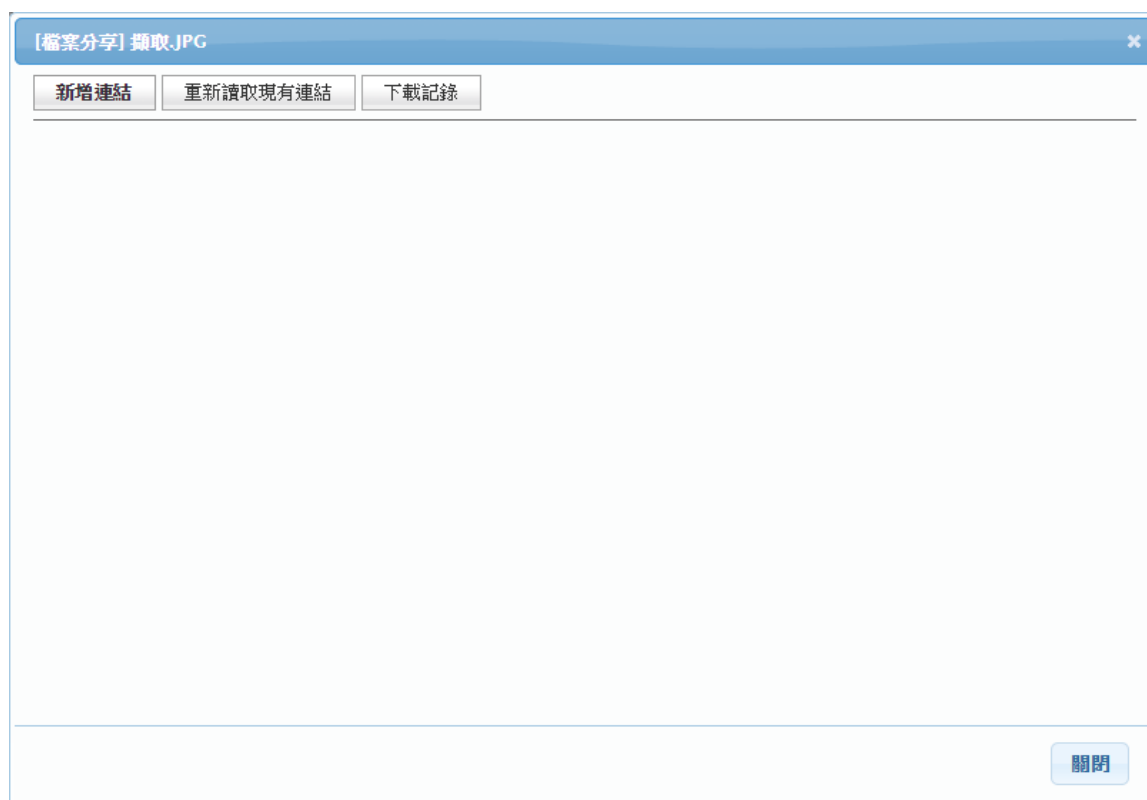
檔案註解

儲存 關閉

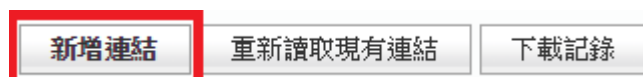
➤ 檔案名稱

➤ 檔案註解

➤ 檔案分享



➤ 新增連結



[新增連結] 01_碩琦科技_教育訓練_LM_WebMail_2017Q1.pptx

分享連結設定 分享連結進階設定

下載設定

☒ 啟用分享
☐ 開啟連結直接下載檔案〈不啟用時，使用者會被連到下載頁面才能下載檔案〉

☒ 需密碼才能下載

請輸入共享密碼，當連結需要密碼才能下載時，直接下載檔案的功能將會失效

檔案描述:

檔案連結:  

儲存 關閉

➤ 下載設定

啟用分享

開啟連結直接下載檔案〈不啟用時，使用者會被連到下載頁面才能下載檔案〉

需密碼才能下載

檔案描述

檔案連結

➤ 開啟連結



➤ 重新產生連結



➤ 分享連結進階設定



- 下載通知〈每次有下載時都會發送郵件通知〉
下載通知上限:設定上限值，避免檔案被大量下載時，系統發出大量通知信進入信箱造成信箱爆滿
- 下載有效天數限制:
有效天數到期時將無法下載，設定值從連結建立日期開始起算的天數，單位為日，與連結有效時間相衝突時將以先到者為準
- 限制連結有效時間:下載日期不在有效時間內無法下載，與下載有效天數相衝突時將以先到者為準
- 限制允許下載的時間段
在選擇時間段以外的時間無法下載
- 累計下載次數限制
累計超過下載次數時將會無法下載
- 累計下載大小限制(容量大小:MB)
累計超過下載大小時將會無法下載
- 限制來源IP或網段
僅有設定的來源IP或網段允許下載檔案，多筆資料可用 "," 隔開〈範例：192.168.1.123，192.168.199.〉
- 限制收件者
限制特定收件者，此功能需與郵件置換功能互相搭配〈登入管理介面，郵件服務→進階管理→郵件加密→新增/編輯→寄件者郵件加密規則→參數設定→鏈結下載設定→收件者不同鏈結〉，可藉由特殊連結判斷僅給指定收件者下載與下載紀錄，如果此設定值空白時將不會限制與紀錄收件者

➤ 重新讀取現有連結

新增連結
重新讀取現有連結
下載記錄

[檔案分享] 01_碩琦科技_教育訓練_LM_WebMail_2017Q1.pptx
✕

新增連結
重新讀取現有連結
下載記錄

連結有效, 分享建立日期: 2017-04-07 09:25:16

檔案連結: <https://10.0.10.193:900/df/ndup8qourvc59luxbdj59yckea8cte>

下載次數: 1 (7 MB)

開啟連結

編輯連結

刪除連結

下載記錄

連結有效, 分享建立日期: 2017-04-07 09:25:26

檔案連結: <https://10.0.10.193:900/df/hr4aaubjh1rgkibfg1m3zumcsxz7j>

下載次數: 0

開啟連結

編輯連結

刪除連結

下載記錄

連結有效, 分享建立日期: 2017-04-07 09:27:06

檔案連結: <https://10.0.10.193:900/df/5or1htcdqwb53ig7zu39e5uxtqujj7>

下載次數: 0

開啟連結

編輯連結

刪除連結

下載記錄

連結有效, 分享建立日期: 2017-04-07 09:27:22

檔案連結: <https://10.0.10.193:900/df/nrvxy7q4oerotpcpq8tuv2uupser56>

下載次數: 1 (7 MB)

開啟連結

編輯連結

刪除連結

下載記錄

關閉

支援新增多筆連結，點選 [重新讀取現有連結] 可顯示此檔案分享的所有連結，個別記錄下載次數

➤ 連結有效 (分享建立日期)

檔案連結

下載次數(容量：以MB為單位)

編輯連結

刪除連結

下載紀錄

➤ 下載記錄

新增連結

重新讀取現有連結

下載記錄

[下載記錄] 碩琦科技_iPhone_ActiceSync_設定操作手冊.pdf

重新載入記錄

#	下載時間	來源 IP	收件者
1	2014-12-04 09:48:21	1.34.229.28	無

編輯連結

共有 1 筆下載記錄

關閉

➤ 重新載入記錄

下載時間

來源IP

收件者

編輯連結

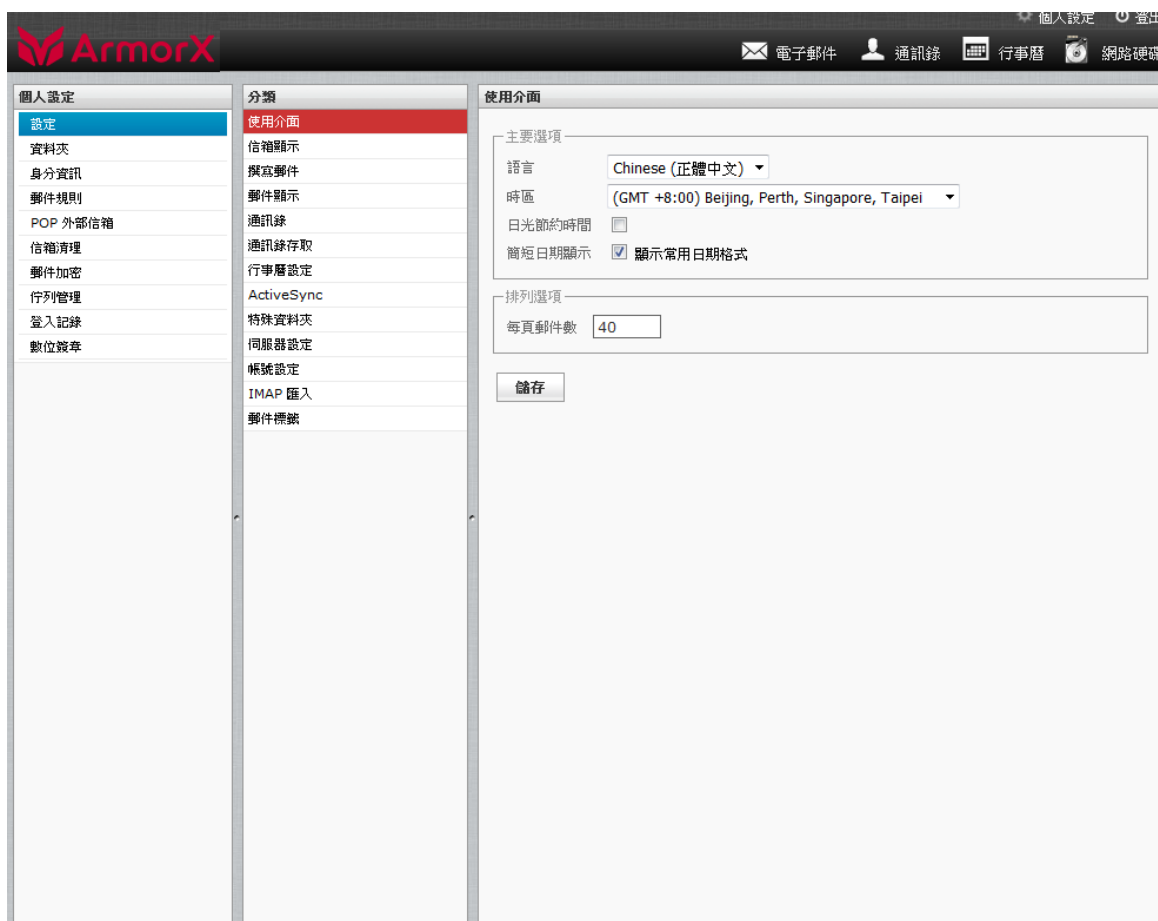
➤ 檢視圖片



如為瀏覽器不支援預覽之格式，將無法檢視

五、個人設定

5.1 設定



ArmorX 個人設定 登出

電子郵件 通訊錄 行事曆 網路硬碟

個人設定

- 設定
- 資料夾
- 身分資訊
- 郵件規則
- POP 外部信箱
- 信箱清理
- 郵件加密
- 行列管理
- 登入記錄
- 數位簽章

分類

- 使用介面
- 信箱顯示
- 撰寫郵件
- 郵件顯示
- 通訊錄
- 通訊錄存取
- 行事曆設定
- ActiveSync
- 特殊資料夾
- 伺服器設定
- 帳號設定
- IMAP 匯入
- 郵件標籤

使用介面

主要選項

語言: Chinese (正體中文)

時區: (GMT +8:00) Beijing, Perth, Singapore, Taipei

日光節約時間: ☐

簡短日期顯示: ☒ 顯示常用日期格式

排列選項

每頁郵件數: 40

儲存

5.1.1 使用介面

使用介面

主要選項

語言 Chinese (正體中文) ▼

時區 (GMT +8:00) Beijing, Perth, Singapore, Taipei ▼

日光節約時間 ☐

簡短日期顯示 ☒ 顯示常用日期格式

排列選項

每頁郵件數 40

儲存

個人設定 > 設定 > 使用介面

- 語言：Chinese (正體中文)、Chinese (简体中文)、English (US)
- 時區
- 日光節約時間
- 簡短日期顯示 (一週內的寄件日期會以簡短日期方式顯示，如：週六 12:30)
- 每頁郵件數

5.1.2 信箱顯示

信箱顯示

主要選項

顯示預覽窗格

☒

標示已預覽為已讀

馬上

讀取回條回應

詢問使用者

自動展開郵件串

只展開未讀訊息

顯示版型

標準版

標題快速解碼

☒

文字工具列

☐

使用快速解碼的寄件者名稱與郵件主旨，可減少系統負載；建議啟用本功能

新郵件

收到新郵件時使瀏覽器獲得焦點

☒

檢查新郵件的間隔時間

每 5 分鐘

檢查所有資料夾中的新郵件

☒

搜尋記錄

啟用

☒

管理

編輯

清除

儲存

個人設定 > 設定 > 信箱顯示

➤ 主要選項

顯示預覽窗格

標示已預覽訊息為已讀

選項：不標記、馬上、5 秒之後、10 秒之後、20 秒之後、30 秒之後

讀取回條回應

選項：詢問使用者、自動寄送、完全忽略

自動展開郵件串

選項：不展開、所有郵件串、只展開未讀訊息

顯示版型

選項：寬螢幕、標準版

標題快速解碼

(使用快速解碼的寄件者名稱與郵件主旨，可減少系統負載；建議啟用本功能新郵件)

文字工具列

(電子郵件頁面 icon 使用文字按鈕呈現)



➤ 新郵件

收到新郵件時使瀏覽器獲得焦點

檢查新郵件的間隔時間

選項：每 1 分鐘、每 3 分鐘、每 5 分鐘

檢查所有資料夾中的新郵件

➤ 搜尋記錄

啟用

管理：編輯、清除

管理				
#	關鍵字	次數	上次時間	動作
1		2	2018.02.08 18:37	
2	ithome	1	2018.02.08 18:34	
3	test	1	2017.12.25 11:20	
4	se	1	2017.12.25 11:20	
5	find	1	2017.12.06 10:29	

5.1.3 寫信

寫信

主要

HTML 格式

☒

儲存草稿

每 5 分鐘

附件名稱編碼

RFC 2047/2231 混合模式 (MS Outlook)

強迫 7 位元

☐

回覆時

原來上方開始新訊息

隨打即找範圍

☒個人通訊錄
☒系統通訊錄
☐共用通訊錄

擴大隨打即找

☐ 搜尋其他信箱，不啟用僅收件者第一筆信箱

預載通訊錄

☐ 當通訊錄較多時可能載入慢，不建議啟用

HTML 編輯器

TinyMCE v4

字型大小

4 (14pt)

文字範例 ABab 1234

字型

正黑體

文字範例 ABab 1234

其他字型

正黑體;Verdana

CSS 字型

多個字型請用「;」隔開，支援標準

回覆時附加原附件

不附加

讀取回條

☐

回覆時詢問是否清除原內文

☐

回覆全部時詢問是否清除原內文

☐

過濾 HTML 貼上內容

☐

切換 HTML 換行模式

☐

Word/Excel 複製貼上

保留格式

僅適用 TinyMCE v4 HTML 編輯器

撰寫郵件

開啟分頁

編碼

UTF-8 (萬國碼)

簽名檔

附加簽名

一律

回覆時移除原有簽名

☒

vCard 電子名片

啟用

☒

預設附加

☐

儲存

個人設定 > 設定 > 寫信

➤ 主要選項

使用 HTML 撰寫郵件

自動儲存草稿

選項：不保存、每 1 分鐘、每 3 分鐘、每 5 分鐘、每 10 分鐘

附加檔案名稱的編碼方式

選項：完全 RFC 2231 模式〈Thunderbird〉、RFC 2047/2231 混合模式〈MS Outlook〉、完全 RFC 2047 模式〈其他〉

全部強迫轉為 7 位元

回覆時

選項：不要包含原來的信件內容、在原來的下方開始新訊息、在原來的上方開始新訊息

擴大隨打即找範圍 (擴大隨打即找範圍，可一併搜尋與顯示收件者的其他郵件)

預載通訊錄 (寫信時在背景預先載入通訊錄，可大幅提升收件者自動完成的速度)

HTML 編輯器

選項：TinyMCE v4、TinyMCE v3

HTML 格式預設字型大小

HTML 格式預設字型

其他字型 (請輸入其他字型名稱，多個字型請用「；」符號隔開，可使用標準 CSS 字體定義語法)

回覆時附加原附件

選項：不附加、附加、每次詢問

預設要讀取回條

每次回覆時詢問是否清除原內文

每次回覆全部時詢問是否清除原內文

過濾 HTML 編輯區貼上的內容

切換 HTML 編輯器換行模式

郵件編寫方式

選項：直接開啟信件編寫畫面、開啟新的瀏覽器分頁或視窗編寫信件、開啟新的瀏覽器小視窗編寫信件

(寫信或回信時，編輯器視窗的顯示方式)

(使用新視窗或新分頁編寫信件，將會自動不啟用「收件者加入通訊」功能)

郵件編碼

➤ 簽名檔選項

自動附加簽名

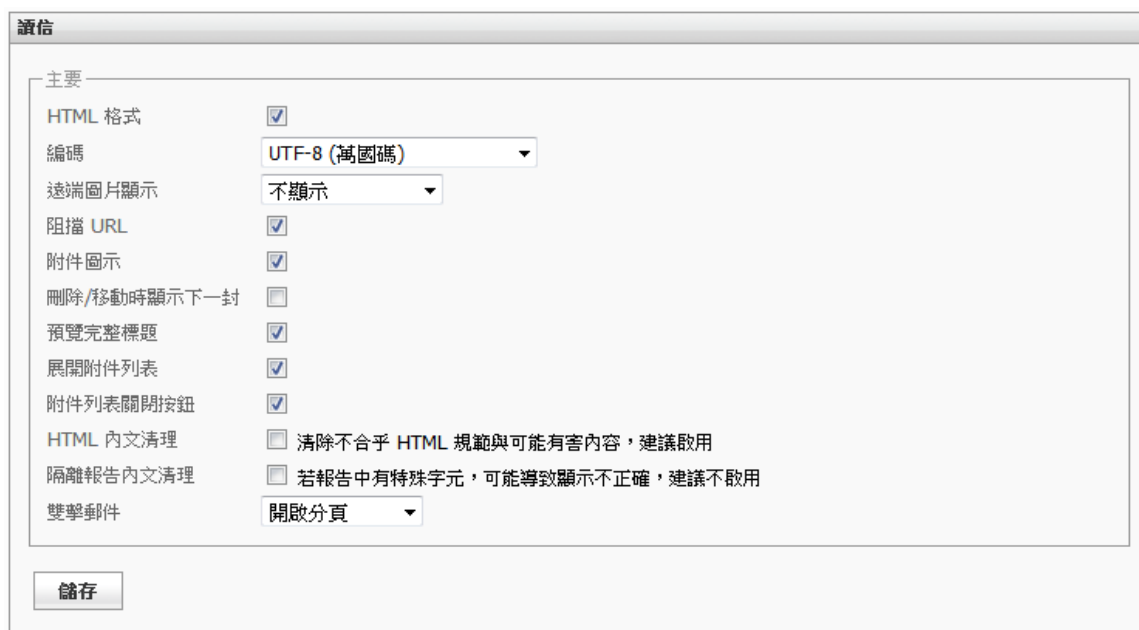
選項：不簽名、簽名、只有新訊息、只有回覆或轉寄

回覆時移除原有簽名檔

➤ vCard 電子名片

啟用、預設附加

5.1.4 讀信



讀信

主要

HTML 格式 ☒

編碼 UTF-8 (萬國碼)

遠端圖片顯示 不顯示

阻擋 URL ☒

附件圖示 ☒

刪除/移動時顯示下一封 ☐

預覽完整標題 ☒

展開附件列表 ☒

附件列表關閉按鈕 ☒

HTML 內文清理 ☐ 清除不合乎 HTML 規範與可能有害內容，建議啟用

隔離報告內文清理 ☐ 若報告中有特殊字元，可能導致顯示不正確，建議不啟用

雙擊郵件 開啟分頁

儲存

個人設定 > 設定 > 讀信

➤ 主要選項

使用 HTML 顯示

預設編碼

顯示遠端郵件內文中的圖片

選項:不顯示、從已知的寄件者、顯示

將附加檔案的圖片顯示於郵件最後

郵件刪除/移動時顯示下一個郵件

預覽時顯示完整信件資訊

看信時展開附件列表

HTML 郵件內文清理 (清除 HTML 郵件中不合乎 HTML 規範的格式與可能有害的內容，建議開啟)

個人隔離報告內文清理 (開啟時如果報告中有特殊字元，將有可能導致顯示不正確)

郵件顯示方式 (雙擊信件列表信件時的顯示方式)

選項:直接開啟郵件、郵件開啟在新的瀏覽器分頁或視窗、郵件開啟在新的瀏覽器小型視窗

5.1.5 通訊錄

通訊錄

主要

個人通訊錄排序 信箱

系統通訊錄排序 信箱

共用通訊錄

啟用 ☒

欄位

系統通訊錄

↑ ↓ ☒ 組織

↑ ↓ ☒ 部門

↑ ↓ ☒ 辦公室

↑ ↓ ☐ 職稱

↑ ↓ ☐ 電話

↑ ↓ ☐ 工作傳真

↑ ↓ ☐ 行動電話

收件者加入通訊錄

啟用 ☒

排除系統通訊錄 ☒

自動加入 ☐

儲存

個人設定 > 設定 > 通訊錄

依序為

➤ 主要選項

個人通訊錄預設排列

選項：電子郵件、顯示名稱

LDAP 通訊錄預設排列

選項：電子郵件、顯示名稱

➤ 共用通訊錄

LDAP 共用通訊錄

➤ 通訊錄列表額外欄位設定

系統通訊錄

選項：組織、部門、辦公室、職位、電話、工作傳真、行動電話號碼 (排序與顯示)

➤ 中文轉碼搜尋

個人通訊錄

系統通訊錄 (同時搜尋正體與簡體中文)

➤ 收件者加入通訊錄

收件者加入通訊錄 (在寄出郵件後，自動將收件者加入通訊錄)

檢查系統通訊錄 (不加入已存在系統通訊錄的聯絡人)

5.1.6 通訊錄存取

通訊錄存取

通訊錄外部連結

外部連結	☒
允許外部連結存取個人通訊錄	☒
允許外部連結讀取 LDAP 通訊錄	☒
允許外部連結讀取 LDAP 通訊錄群組帳號	☒
vCard 連結	https://10.0.10.193:900/vcard.php?uid=admin&pwd=[password] https://10.0.10.193:900/vcard.php

通訊錄 CardDAV 協定

CardDAV 協定	☒ 支援外部程式讀取通訊錄
系統通訊錄	☒
共用通訊錄	☒
Outlook Plugins	☒
CardDAV 連結	https://10.0.10.193:900/carddav.php https://10.0.10.193:900/carddav.php/addressbooks/admin/

個人設定 > 設定 > 通訊錄存取

依序為

- 通訊錄外部連結
 - 外部連結
 - 允許外部連結存取個人通訊錄
 - 允許外部連結讀取 LDAP 通訊錄
 - 允許外連結讀取 LDAP 通訊錄群組帳號
 - VCard 連結
- 通訊錄 CardDAV 協定
 - CardDAV 協定 (支援外部程式讀取通訊錄)
 - 系統通訊錄
 - 共用通訊錄
 - Outlook Plugins
 - CardDAV 連結

5.1.7 行事曆

行事曆

主要

預設視圖

月視圖

一週起始日

週日

回覆邀請後

連結「新增活動到個人行事曆」

新活動預設值

起始時間

下一小時整點

期間

2 小時

月視圖

套用「新活動預設值」

事件通知

桌面通知

☒ 測試

彈跳視窗

☒ 測試

新增活動

啟用

☐

將我加入活動成員時

新增至

預設行事曆

CalDAV

CalDAV

☒

名稱	屬性	類型
我的行事曆		個人行事曆
行銷活動資訊		個人行事曆
我的行事曆測試		個人行事曆
我的行事曆		個人行事曆

儲存

個人設定 > 設定 > 行事曆

依序為

➤ 一般設定

預設視圖

選項：月視圖、週視圖、日視圖、活動列表

一週起始日 (月視圖與週視圖的每週起始日)

選項：週一、週二、週三、週四、週五、週六、週日

回覆邀請後 (回覆行事曆事件邀請後的動作)

選項：無動作、詢問是否要將該事件新增到個人行事曆、直接連結至「新增該事件到個人行事曆」的頁面

➤ 新活動預設值

新活動起始時間

選項：現在時間、下一小時整點、今天整日

新活動時間長度 (僅適用於起始時間非整日活動)

選項：1~24 小時皆可選擇

月視圖點選新增事件

選項：新增點選日期為整日事件、套用「新活動預設起始時間」到點選日期

➤ 事件通知設定

使用瀏覽器桌面通知 (通知視窗測試)

使用彈跳視窗 (通知視窗測試)

➤ 自動新增行事曆

啟用自動新增 (將我加入活動成員時，自動將新增活動加入我的個人行事曆)

自動新增至 (將自動新增活動加入個人行事曆)

選項：所有自行建立的個人行事曆

➤ 外部連結

CalDAV 協定

行事曆 (列表)

5.1.8 ActiveSync 協定

ActiveSync 協定

主要

啟用 ☒

SSL 加密 是

網址 ma: 3.tw

埠號 443

同步郵件

啟用 ☒

同步通訊錄

啟用 ☒

個人通訊錄 ☒

組織通訊錄 ☒

☒ 全部
☐ 選單

共用通訊錄 ☐

同步行事曆

啟用 ☐

訂閱	名稱	屬性	類型	權限
☒	個人行事曆	個人行事曆		

Android 系統

支援多本通訊錄與行事曆 ☐

僅適用 Android 7.0 以上版本 (舊版可能會持續性重複同步)

儲存

個人設定 > 設定 > ActiveSync 協定

依序為

- ActiveSync 服務
 - 啟用服務
 - 使用 SSL
 - 服務網址
 - 服務埠號
- 同步電子郵件設定
 - 同步電子郵件
- 同步通訊錄設定
 - 同步通訊錄
 - 同步個人通訊錄
 - 同步系統通訊錄
 - 同步系統共用通訊錄

- 同步行事曆設定
 - 同步行事曆
 - 要同步的行事曆 (列表)
- Android 系統特殊設定
 - 多本通訊錄支援
 - 開啟多本通訊錄與行事曆供 Android 第三方軟體使用 (由於 Android 系統內建僅支援單一本通訊錄與行事曆，使用 Android 系統內建通訊錄與行事曆，請勿開啟此選項，以避免發生無法預期錯誤)

5.1.9 ActiveSync 裝置

ActiveSync 裝置

ActiveSync 裝置

連線裝置列表

重整

裝置類型	裝置名稱	作業系統	最後同步時間	編輯
Android	ASUS_Z00LD	Android 6.0.1	2017.12.07 12:18	編輯
Android	ASUS_Z012DA	Android 7.0	2017.06.14 09:40	編輯
Android	ASUS_Z012DA	Android 7.0	2017.06.06 16:38	編輯
Android	ASUS_Z00LD	Android 6.0.1	2017.06.06 12:49	編輯

個人設定 > 設定 > ActiveSync

- ActiveSync 裝置
 - 重整、編輯

編輯 ActiveSync 連線裝置 (admin:androidc1103468894)

使用者名稱	admin	識別碼	androidc1103468894
裝置類型	Android	裝置名稱	ASUS_Z012DA
作業系統	Android 7.0	語言	unknown
版本	14.0	媒介	Android-Mail/7.8.27.168289052.release
首次同步時間	2017.06.06 16:36	最後更新時間	2017.09.13 07:50
最後同步時間	2017.06.06 16:38	同步資料夾數	35

無法同步的資料(1)

#	類型	發生日期	主旨	寄信日期
1	聯絡人	2017.06.06 16:37	25	2017.01.13 00:00
	行事曆:私人活動			

重新同步
清除裝置迴圈
移除裝置
關閉

- 編輯連線裝置
- 依序為
- 重新同步
- 清除裝置迴圈
- 移除裝置

5.1.10 特殊資料夾

特殊資料夾

主要選項

草稿匣	Draft ▼
寄件備份	Sent ▼
垃圾郵件	Junk ▼
資源回收桶	Trash ▼

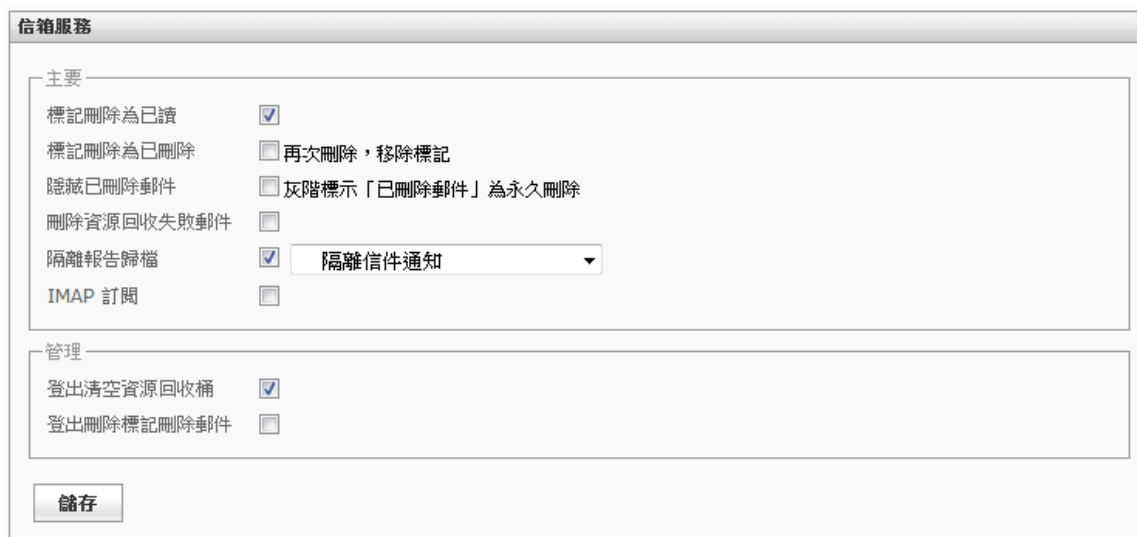
重建特殊資料夾 ☐

個人設定 > 設定 > 預設資料夾

- 主要選項
- 草稿匣
- 寄件備份
- 垃圾郵件
- 資源回收桶

重建預設資料夾

5.1.11 信箱服務



個人設定 > 設定 > 信箱服務

依序為

➤ 主要選項

標示刪除郵件為已讀

標示刪除郵件為已刪除 (再次刪除已刪除郵件，將移除已刪除標記)

不要顯示已刪除的郵件 (「標記已刪除」郵件，將以灰階字體顯示)

移到資源回收桶失敗時，直接刪除

個人隔離報告自動歸檔 (可選擇歸檔隔離報告到指定資料夾)

使用 IMAP 訂閱

➤ 管理

登出時清空資源回收桶

登出時壓縮收件匣

5.1.12 自動回覆

自動回覆

設定郵件自動回覆

啟用自動回覆

☐

自動回覆期間

☐ 總是自動回覆

☒ 設定回覆期間 至

當您啟用郵件自動回覆，系統將以您所設定的訊息自動回覆所有來信

自動回覆訊息

主旨

不重複發送天數

1

▼

ⓘ

收件者名單

ⓘ

個人設定 > 設定 > 自動回覆

➤ 設定郵件自動回覆

啟動自動回覆

自動回覆期間

選項：總是自動回覆、設定回覆期間

(當您啟用郵件自動回覆，系統將以您所設定的訊息自動回覆所有來信)

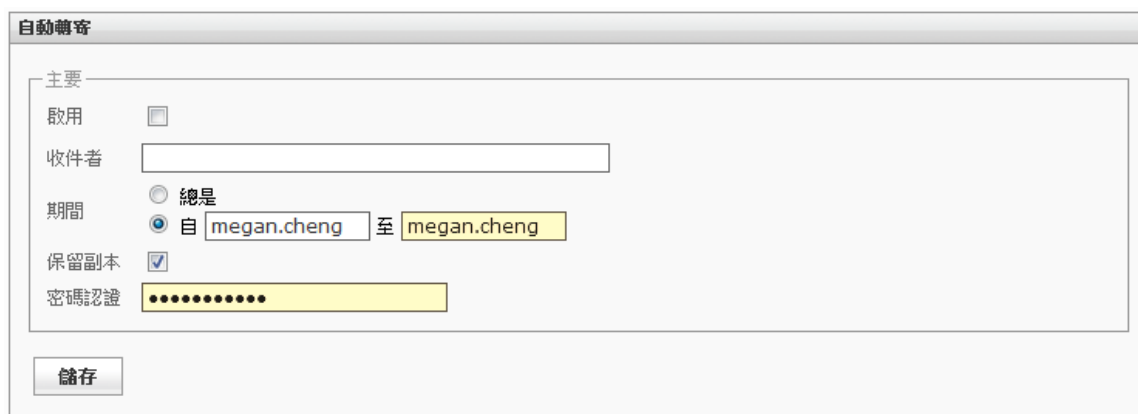
自動回覆訊息

主旨

不重複發送天數

收件者名單

5.1.13 自動轉寄



個人設定 > 設定 > 自動轉寄

➤ 設定自動轉寄

啟用自動轉寄 (自動轉寄期間內，轉寄所有來信到設定的信箱)

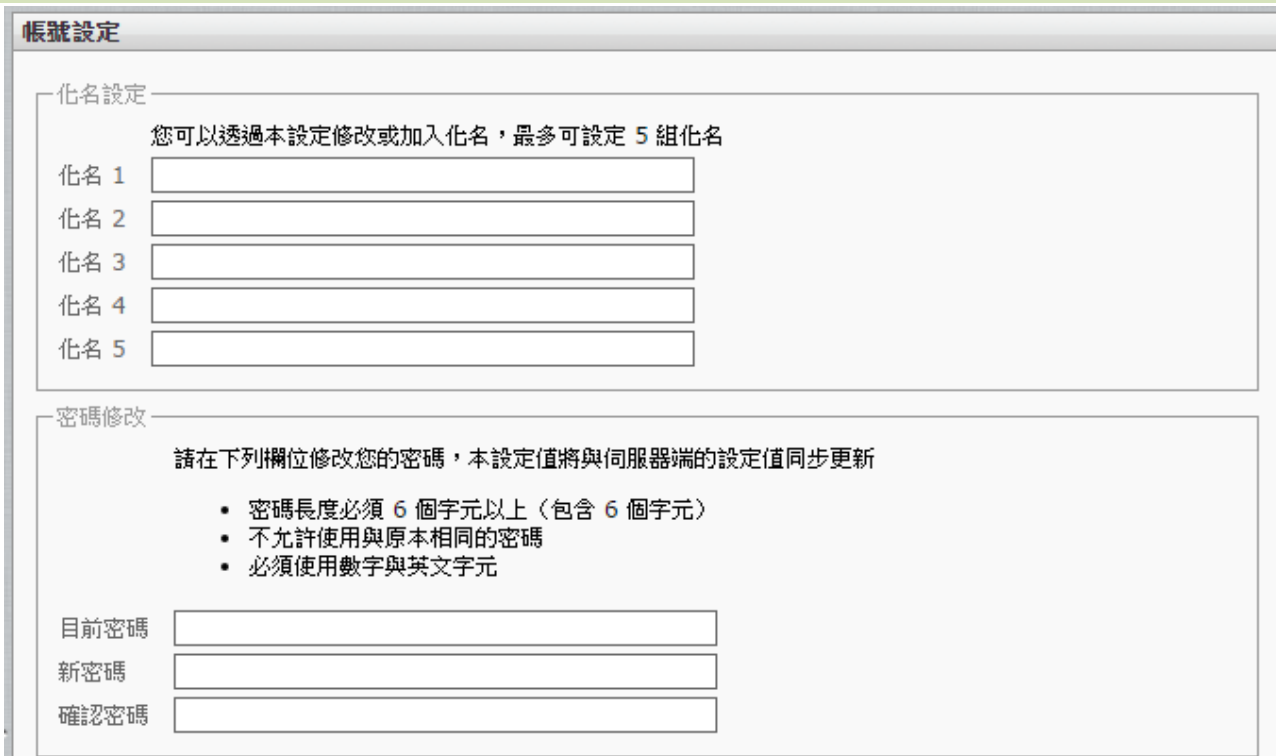
自動轉寄信箱

自動轉寄期間

選項：總是、期間 ... 至 ...

保留副本

5.1.14 帳號設定



個人設定 > 設定 > 帳號設定

依序為

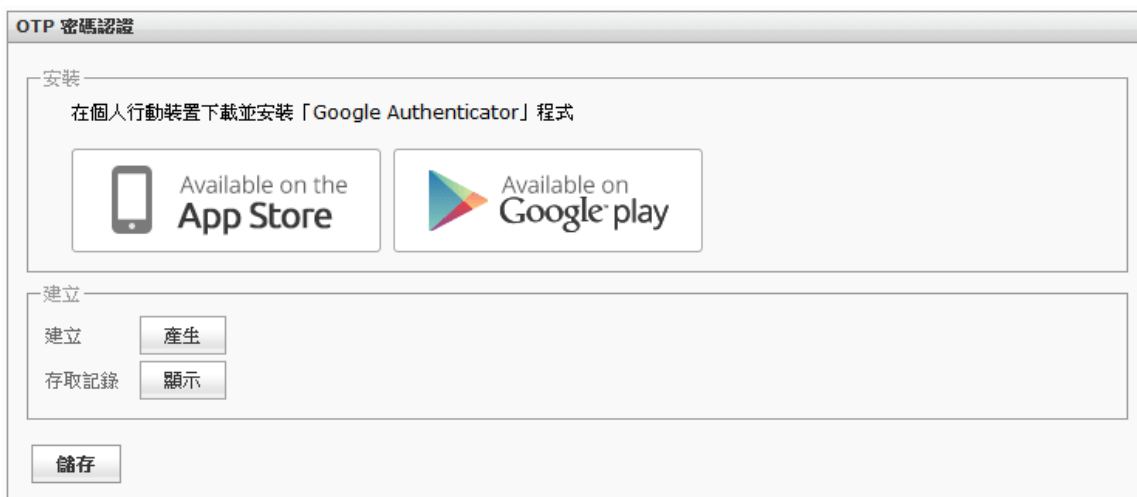
➤ 化名設定

(您可以透過本設定修改或加入化名，最多可設定12組化名)

➤ 密碼修改

項目：目前密碼、新密碼、確認密碼

5.1.15 OTP 密碼認證



OTP 密碼認證

安裝

在個人行動裝置下載並安裝「Google Authenticator」程式

Available on the App Store

Available on Google play

建立

建立 產生

存取記錄 顯示

儲存

個人設定 > 設定 > 動態密碼認證

➤ 安裝 Google Authenticator APP

App Store、Google play

➤ 金鑰管理

建立金鑰

存取記錄

5.1.16 IMAP 匯入

IMAP 匯入

IMAP 匯入設定

匯入主機	
匯入埠號	143
IMAP SSL 加密	否
IMAP 目錄前綴字串	
IMAP 目錄分隔符號	/
若來源目錄未編碼，使用編碼	自動偵測
僅匯入已訂閱的 IMAP 目錄	是
IMAP 匯入目的地資料夾	/
使用目前帳號密碼登入	☐
IMAP 使用者帳號	
IMAP 使用者密碼	
停用登入自動匯入功能	☐

儲存

測試匯入設定

開始匯入

個人設定 > 設定 > IMAP 匯入

- IMAP 匯入設定
 - 匯入主機
 - 匯入埠號
 - IMAP SSL 加密
 - IMAP 目錄前綴字串
 - IMAP 目錄分隔符號
 - 若來源目錄未編碼，使用編碼
 - IMAP 匯入目的地資料夾
 - 使用目前帳號密碼登入
 - IMAP 使用者帳號
 - IMAP 使用者密碼
 - 停用登入自動匯入功能
- 儲存
- 測試匯入設定
- 開始匯入

5.1.17 郵件標籤

郵件標籤

新增標籤

標籤名稱:

符合條件: 寄件者 ▼

套用資料夾: 所有資料夾 ▼

標籤顏色: 標籤名稱

郵件標籤

test1

標籤名稱: test1

符合條件: 主旨 ▼

套用資料夾: 所有資料夾 ▼

標籤顏色: test1

個人設定 > 設定 > 郵件標籤

➤ 新增標籤

標籤名稱

符合的條件

選項：主旨、寄件者、收件者、副本

套用資料夾

選項：所有資料夾和自訂資料夾

標籤顏色

5.2 資料夾和信箱分享

資料夾名稱	郵件數	大小	共享	顯示	郵件串	重新命名	刪除
收件匣	35	67 KB	☒	☐			
test	22	1.1 MB	☒	☐			
草稿匣	2	2 KB	☒	☐			
寄件備份	6	1.0 MB	☒	☐			
垃圾郵件	0	0	☒	☐			
資源回收桶	0	0	☒	☐			
	65	2.2 MB					

資料夾屬性: INBOX/test

新增資料夾

資料夾名稱:

此資料夾將成為選取資料夾的子資料夾 (INBOX/test)

資訊

郵件數 22

大小 1.1 MB

資料夾類型 私人資料夾

存取權限 完全控制

信箱分享設定 (簡易模式)

您可以將郵件匣分享給其他使用者共用，並且可以設定詳細的使用權限

身份識別	讀取	寫入	刪除	其它	動作

☐ 進階模式

個人設定 > 收信匣

- 資料夾列表
 - 欄位：資料夾名稱、郵件數、大小、共享、顯示、郵件串、重新命名、刪除
- 新增資料夾
 - 資料夾名稱
- 資訊
 - 郵件數
 - 大小
 - 資料夾類型
 - 存取權限
- 信箱分享設定

身分識別

一般權限：讀取、寫入、刪除、其它、動作

進階權限：瀏覽、讀取、未讀、旗標、複製、新增、標記刪除、清理、刪除、管理、動作

5.3 身分資訊 (簽名檔)

編輯

設定

顯示名稱

信箱

組織

回覆信箱

密件副本

預設值

鎧睿全球科技 Megan 鄭淳文專案經理

megan.cheng@armorxgt.com

☐

簽名檔

B I U ABC [list icon] [link icon] [unlink icon] [HTML icon]

[font icon] 字體 [font size icon] 文字大小 [color icon] [background color icon]

--
您的寶貴意見是鎧睿全球科技成長的動力，進行[服務滿意度調查](#)

Megan Cheng 鄭淳文 | 業務行銷處
鎧睿全球科技股份有限公司 新竹|台北|台中|高雄|海外
Email megan.cheng@armorxgt.com
Tel 03-621-6700 #8820 客服 #3000
Fax 03-621-6799
Web [http://www.armorxgt.com](#)

簽名檔

HTML 簽名檔

☒

共用圖片庫

上傳

重整

鎧睿全球科技
Intelligent Security • Elite Customization
智慧安全 頂級訂製

刪除

vCard 電子名片

來源

預覽

☒ 無

☐ 系統通訊錄個人資料

個人設定 > 身分資訊

- 新增身分資訊與簽名檔
- 批次快速新增
- 刪除

依序為

- 個人設定
 - 顯示名稱
 - 電子郵件
 - 組織
 - 回覆至
 - 密件副本
 - 設成預設值
- 簽名檔
 - 簽名檔
 - HTML 簽名檔
 - 項目：文字格式編輯、簽名圖片庫
- 電子名片
 - 來源：無、使用系統通訊錄的個人資料
 - 預覽

5.4 郵件規則

個人設定 > 郵件規則

- 新增規則
 - 停用條件

■ 規則名稱

■ 規則條件

比對：符合所有條件、符合任意條件、所有郵件

選項：寄件者、寄件者信箱、收件者、收件者信箱、主旨、解碼後的主旨、副本、副本信箱、密件副本、密件副本信箱、信封收件者、信封寄件者、郵件內文、大小、其他標題

規則條件

請設定本規則比對條件

☐ 符合所有條件
 ☒ 符合任意條件
 ☐ 所有郵件

寄件者	包含		+	-
寄件者信箱				
收件者				
收件者信箱				
主旨		收件匣	+	-
解碼後主旨				
副本				
副本信箱				
密件副本				
密件副本信箱				
信封收件者				
信封寄件者				
郵件內文				
大小				
其他標題				

■ 規則處理方式

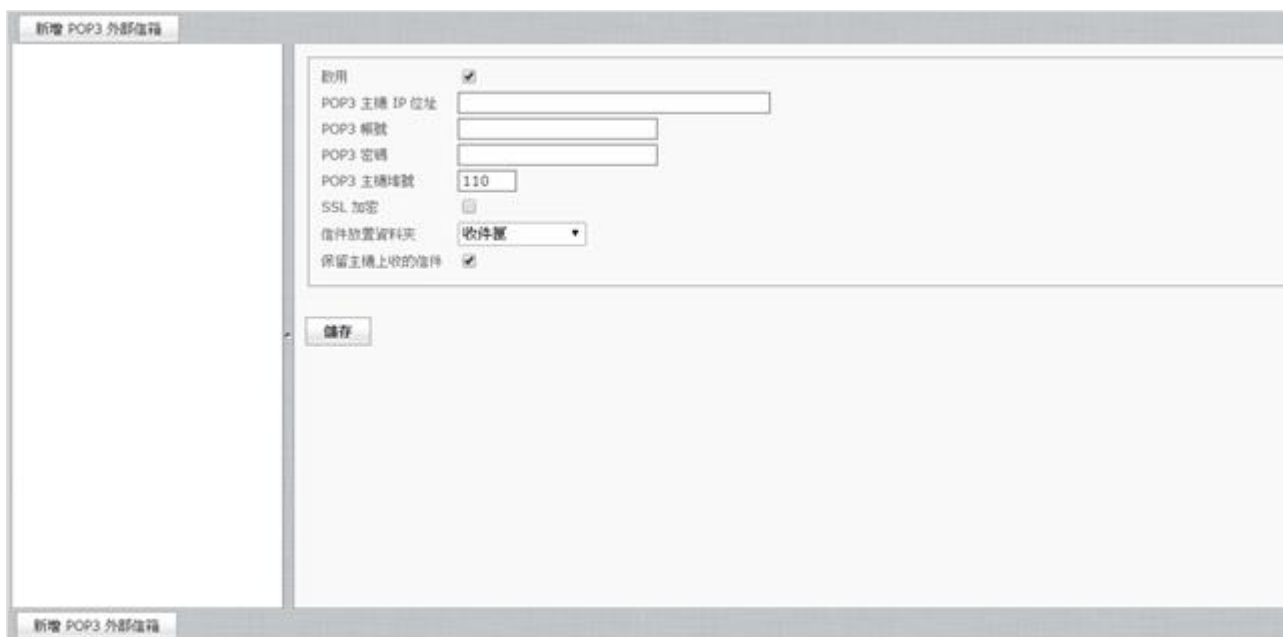
選項：搬移郵件到、複製郵件到、假期自動回覆郵件、退回郵件、標記郵件為、轉寄郵件給、傳送副本給、保留郵件、丟棄郵件、停止執行後續規則

處理方式

請新增本規則執行動作

搬移郵件到	收件匣	+	-
搬移郵件到			
複製郵件到			
假期自動回覆郵件			
退回郵件			
標記郵件為			
轉寄郵件給			
傳送副本給			
保留郵件			
丟棄郵件			
停止執行規則			

5.5 POP 外部信箱



個人設定 > POP 外部信箱

依序為

- 啟用
- POP3 主機 IP 位址
- POP3 帳號
- POP3 密碼
- POP3 主機埠號
- SSL 加密
- 信件放置資料夾
- 保留主機上收的信件

5.6 信箱清理

信箱清理
☐ 啟用

清理時間 **每日 00 時** 執行信箱清理排程

資料夾名稱	郵件數	大小	保留天數	套用子資料夾
收信匣	300	16 MB	不清理	☐
01客戶	0	0	不清理	☐
02經銷商	0	0	不清理	☐
03供應商	0	0	不清理	☐
貨物	2	674 KB	不清理	☐
食品	4	396 KB	不清理	☐
04電子報	16	1.3 MB	365 天	☐
Customer	0	0	不清理	☐
05公共關係	11	494 KB	不清理	☐
06親朋好友	15	1.1 MB	不清理	☐
入單檢測	33	1.6 MB	不清理	☐
愛普測試	37	1.8 MB	不清理	☐
技術服務處	21	1.1 MB	不清理	☐
技術部	8	277 KB	不清理	☐
資訊部	0	0	不清理	☐
服務部	0	0	不清理	☐

個人設定 > 信箱清理

➤ 信箱清理

啟用 (啟用您所設定的排程與條件)

檢查與清理時間 (執行檢查與清理)

5.7 佇列管理

佇列管理

尚未投遞郵件表列 重新整理

#	類型	佇列時間	預計寄送時間/下次檢查時間	主旨	收件者	大小
1	佇列郵件	2017.03.30 14:55	2017.03.30 16:08	安全通知訊息：前稽規則審核：test 於 Thu, 30 Mar 2017 14:55:48 +0800 隔離了一封郵件		8 KB

佇列詳細資訊 ✕

訊息代號 v2U6tmKI015832

主旨 安全通知訊息：前稽規則審核：test 於 Thu, 30 Mar 2017 14:55:48 +0800 隔離了一封郵件

寄件者 admin@box193.com

收件者

來源路由 root@localhost

佇列原因 Deferred: Connection refused by mail.box-sol.com.tw.

重送/立即寄出
刪除佇列
關閉

個人設定 > 佇列管理

➤ 重新整理

➤ 尚未投遞郵件表列

欄位：類型、佇列時間、預計寄送時間/下次檢查時間、主旨、收件者、大小

➤ 佇列詳細資訊

欄位：訊息代號、主旨、寄件者、收件者、來源路由、佇列原因

■ 重送/立即寄出

■ 刪除佇列

5.8 登入日誌

登入日誌					
最近 100 筆					
序	登入時間	來源 IP	來源國碼/國名/電信商	作業系統	瀏覽器
1	今日 10:03	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
2	今日 08:13	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
3	週二 15:15	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
4	週二 11:01	42.72.173.140	(886) 臺灣, 中華電信股份有限公司	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
5	週一 08:14	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
6	週五 08:16	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
7	週四 15:24	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
8	2019.08.14 08:14	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
9	2019.08.13 08:16	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
10	2019.08.12 12:01	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
11	2019.08.12 08:24	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
12	2019.08.08 08:12	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
13	2019.08.07 15:55	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
14	2019.08.06 08:18	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
15	2019.08.05 08:14	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
16	2019.08.01 08:51	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
17	2019.07.31 08:29	192.168.199.188	內部網路	Windows 7 (x64)	Mozilla Firefox 68
18	2019.07.30 12:33	27.242.11.206	(886) 臺灣, 遠傳電信股份有限公司	Windows 10 (x64)	Google Chrome 75

個人設定 > 登入日誌

➤ 顯示最近 100 筆登入記錄

欄位：登入時間、來源 IP、來源國碼/國名/電信商、作業系統、瀏覽器

5.9 密碼變更日誌

密碼變更日誌			
最近 100 筆			
序	登入時間	來源 IP	來源國碼/國名/電信商
1	2019-03-26 10:06:27	1.171.12.12	(886) 臺灣, 中華電信股份有限公司
2	2018-09-19 08:18:18	192.168.199.131	內部網路

個人設定 > 密碼變更日誌

➤ 顯示最近 100 筆登入記錄

欄位：登入時間、來源 IP、來源國碼/國名/電信商、作業系統、瀏覽器

5.10 轉寄日誌

轉寄日誌					
最近 100 筆					
序	登入時間	來源 IP	來源國碼/國名/電信商	動作	內容
1	2018-09-11 17:43:22	192.168.199.131	內部網路	新增	轉寄代理信箱 (啟用) • 副本 service@box-sol.com

個人設定 > 轉寄日誌

➤ 顯示最近 100 筆

欄位：登入時間、來源 IP、來源國碼/國名/電信商、作業系統、瀏覽器、動作、內容

5.11 行動 APP

行動 App

安裝

在個人行動裝置下載並安裝「@ArmorX」程式

 Available on Google play
  Available on the App Store

登入

掃描 QRCode 登入



登入記錄

最近 100 筆

序	登入時間	來源 IP	來源國碼/國名/電信商	作業系統	版本	裝置名稱
1	2019.08.05 09:52	101.136.74.14	(886) 臺灣, 亞太電信股份有限公司	iOS 12.3.1	v1.0.6 (Build:10)	Apple iPhone (iP
2	2019.08.05 09:24	42.72.233.193	(886) 臺灣, 中華電信股份有限公司	iOS 12.3.1	v1.0.5 (Build:9)	Apple iPhone (美
3	2019.08.01 09:02	223.137.8.32	(886) 臺灣, 中華電信股份有限公司	iOS 12.3.1	v1.0.5 (Build:9)	Apple iPhone (iP
4	2019.07.22 15:10	60.251.48.211	(886) 臺灣, 中華電信股份有限公司	iOS 12.3	v1.0.5 (Build:9)	Apple iPhone (iP
5	2019.07.22 10:39	180.217.159.13	(886) 臺灣, 台灣之星電信股份有限公司	Android 6.0.1	v1.2.1 (Build:15)	OPPO CPH1611

個人設定 > 行動 APP

- 安裝
- 登入
 - 可掃描 QRCode 登入
- 登入記錄
 - 顯示最近 100 筆
 - 欄位：登入時間、來源 IP、來源國碼/國名/電信商、作業系統、瀏覽器、動作、內容

5.12 數位簽章

個人設定 > 數位簽章

主要選項

HIPKI 跨平台網頁元件: HiPKILocalSignServer_1.3.4_102700.exe HiPKILocalSignServer.zip

BOX_PKI 客戶端更新元件: box_pki_installer_v1.0.4.msi

客戶端憑證下載: 第二代政府憑證 GCA 第二代內政部憑證 MOICA

加入信任網站: mail.box-sol.com 已加入信任網站 IC 卡功能檢測

自然人憑證

請選擇卡片: Generic Smart Card Reader Interface 0, 卡號: [redacted]

憑證操作: 讀取 IC 卡的憑證資訊並儲存 顯示已儲存的 IC 卡資訊

功能選項

郵件簽章 ☒ 啟用

寫信時預設啟用簽章 ☐

儲存

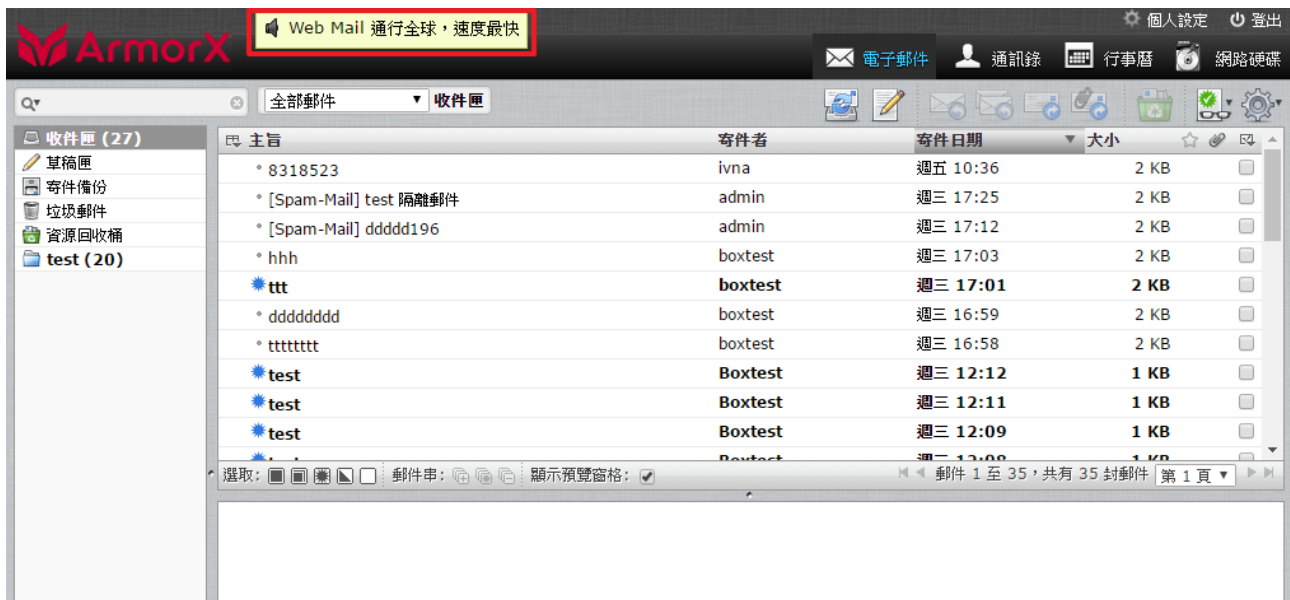
個人設定 > 數位簽章

- 主要選項
 - 安裝自然人憑證網頁元件
 - 安裝本公司自然人憑證客戶端元件
 - 下載客戶端憑證
 - 加入信任網站
- 自然人憑證
 - 選擇卡片
 - 憑證操作：讀取 IC 卡的憑證資訊並儲存、顯示已儲存的 IC 卡資訊
- 功能選項

數位簽章

寫信時預設啟用簽章

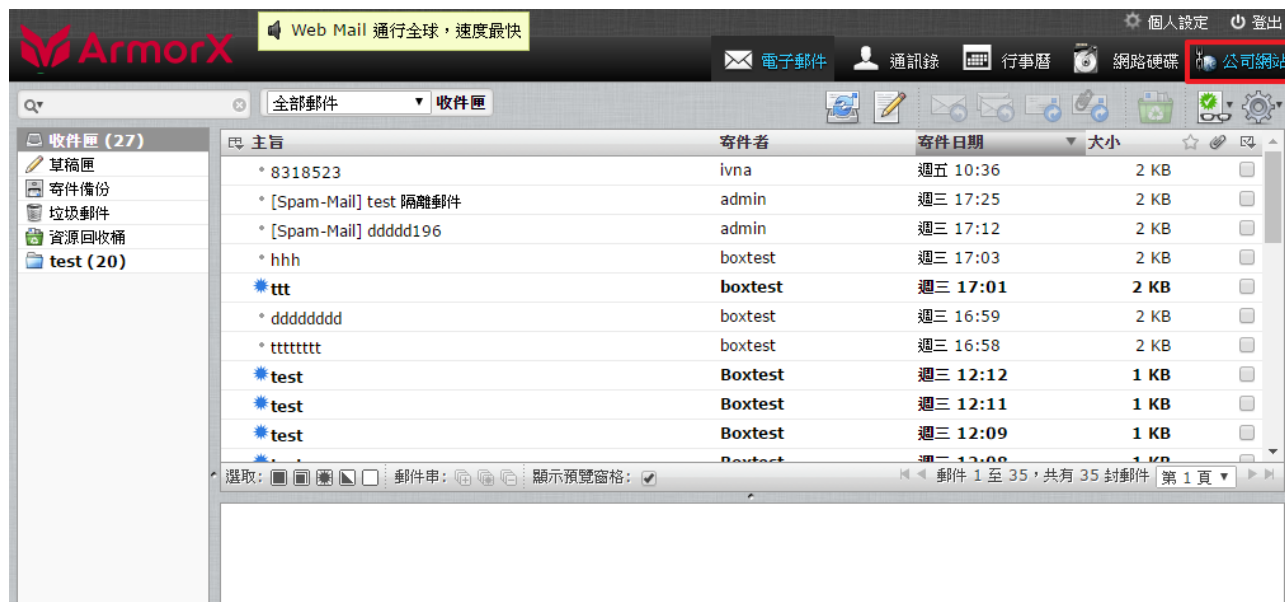
六、公佈欄



➤ 點選公告標題可顯示內容



七、商標連結



八、行動裝置版 WebMail

8.1 連結位置

WebMail 登入連結後方加「/mobile」

範例 <https://host.domain/mobile>

8.2 登入與登出

➤ 登入

輸入 [帳號]、[密碼]、[驗證碼]，按 [登入]

ArmorX Webmail Mobile



使用者名稱

admin

使用者密碼

●●●●●●●●

☐ 記憶登入階段

 登入

➤ 登出
設定 > 登出



8.3 讀信

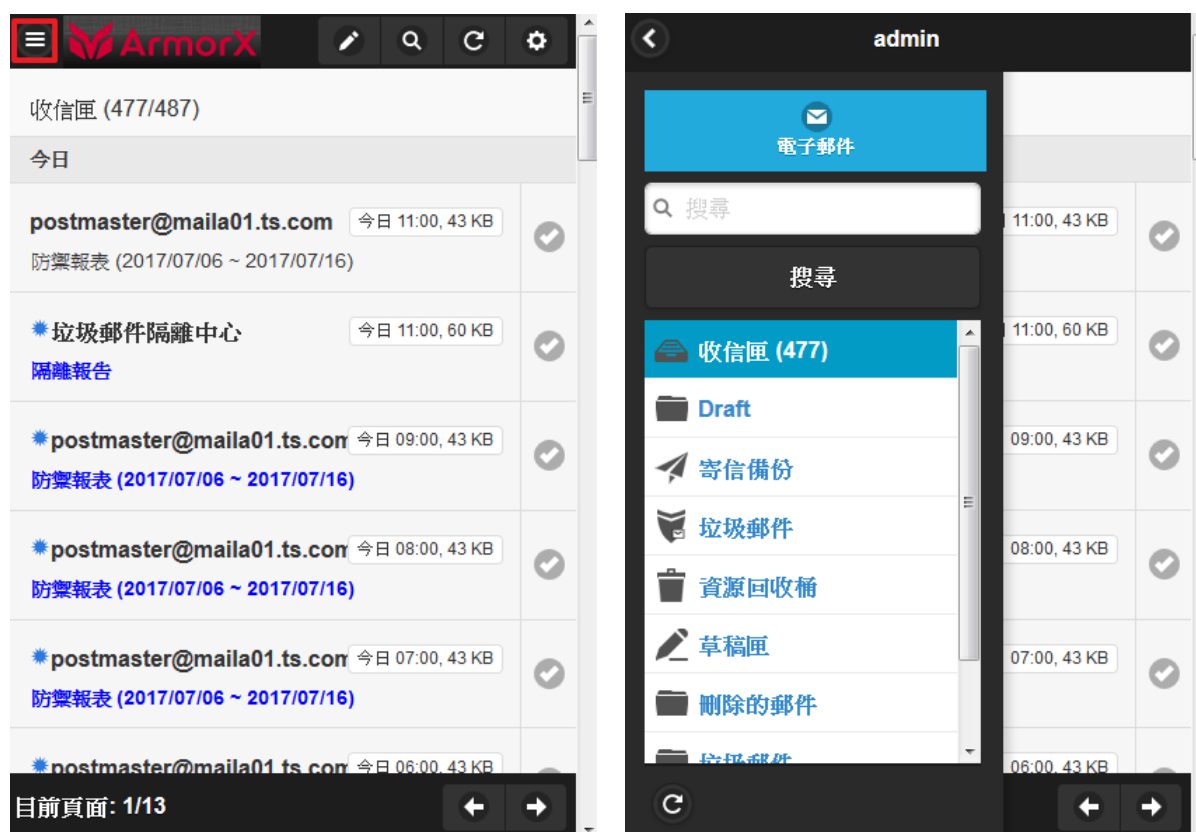
- 讀信列表



- 讀信動作
 - 回覆
 - 轉寄
 - 刪除
 - 回覆全部
 - 標示為已讀
 - 標示為未讀
 - 標上旗標
 - 移除旗標
- 附件

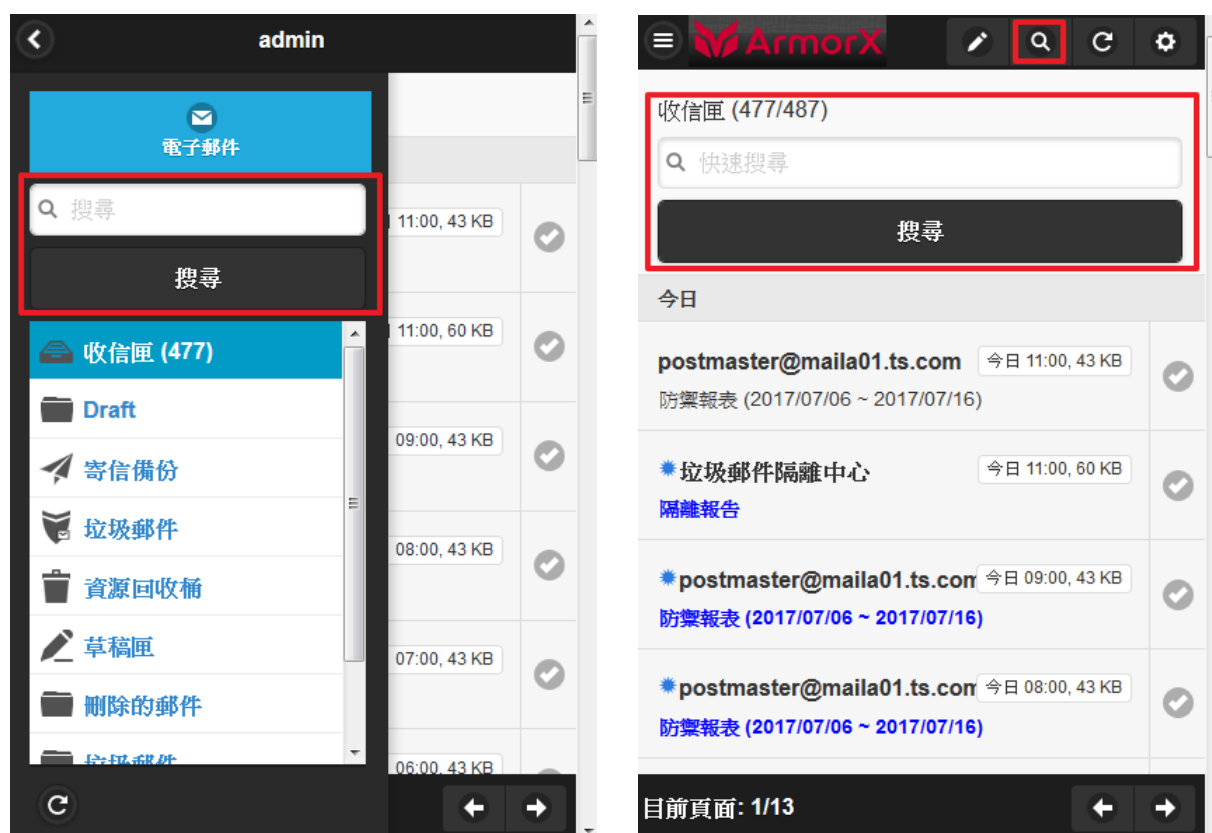


8.4 資料夾切換



8.5 搜尋

➤ 資料夾搜尋；信件搜尋



8.6 信件動作

➤ 單選、多選



➤ 動作

刪除郵件

標上旗標

刪除旗標

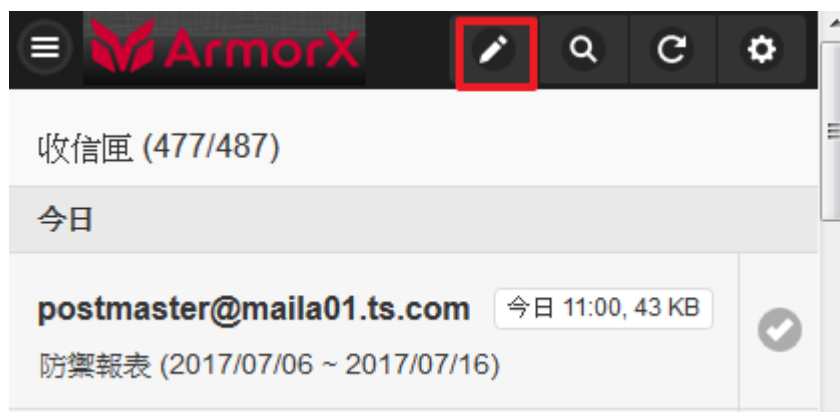
標示為已讀

標示為未讀

➤ 頁面切換

8.7 撰寫郵件

➤ 撰寫新郵件



➤ 郵件列表執行回覆、全部回覆、轉寄



➤ 讀信頁面執行回覆、全部回覆、轉寄



➤ 撰寫郵件



取消 回覆 立即寄出

寄件者:

Admin <admin@box193.com>

收件者:

副本 密件副本

postmaster@maila01.ts.com <postmaster@maila01.ts.com>

主旨:

Re: 防禦報表 (2017/07/06 ~ 2017/07/16)

郵件內文:

postmaster@maila01.ts.com 於 2017.07.17 11:00 寫到:

附件 (3) 增加附件檔案

spamtrap_report.html	10 KB	✕
img_headbg06.png	2 KB	✕
img_spamtrap_report_title.png	18 KB	✕

寄件者

收件者

副本

密件副本

主旨

郵件內文：復原鍵入、重複鍵入、粗體、斜體、底線

附件：增加附件檔案

立即寄出