

中華大學圖書與資訊處文件調閱申請單

填表日期： 年 月 日

申請單位		申請人	
申請調閱期間		年 月 日 至 年 月 日	
調閱 文件	文件編號	文件名稱	機密等級
調閱 原因			
申請人	申請單位主管	單位審核	
		☐ 同意 ☐ 不同意	
文件提供日期	年 月 日	經辦人：	
文件歸還日期	年 月 日	經辦人：	