

閱讀自習室置物櫃使用申請表

學年度第 學期

申請日期	
姓 名	
系別、年級	
學 號	
聯絡電話	
置物櫃編號	
歸還日期	
承辦人	

注意事項：

第一聯圖書資源組留存

- 1、請至圖書流通服務台辦理。
- 2、每學期使用期間於 1/31 及 7/31 結束前須將置物櫃完全淨空，並保持清潔。如逾期使用，圖書流通服務台得逕行清櫃，對存放物品不負保管責任。
- 3、若因使用不當造成置物櫃毀損或其他損害，得取消使用權，借用者並須負損害賠償責任。
- 4、相關辦法依『閱讀自習室置物櫃使用須知』辦理。

AP4-4-013-A

閱讀自習室置物櫃使用申請表

學年度第 學期

申請日期	
姓 名	
系別、年級	
學 號	
聯絡電話	
置物櫃編號	
歸還日期	
承辦人	

注意事項：

第二聯學生留存

- 1、請至圖書流通服務台辦理。
- 2、每學期使用期間於 1/31 及 7/31 結束前須將置物櫃完全淨空，並保持清潔。如逾期使用，圖書流通服務台得逕行清櫃，對存放物品不負保管責任。
- 3、若因使用不當造成置物櫃毀損或其他損害，得取消使用權，借用者並須負損害賠償責任。
- 4、相關辦法依『閱讀自習室置物櫃使用須知』辦理。

AP4-4-013-A