

中 華 大 學

製定單位：圖書與資訊處圖書資源組	電子資源教育訓練作業規範	文件編號：AP4-3-018
公布日期：105 年 3 月 23 日		頁次：1/2

100年3月8日99學年度第6次館務會議通過
105年3月23日104學年度第1次圖資處務會議修正通過

第一條 目的：為維護電子資源教育訓練品質及相關作業流程標準化，特制定本作業規範。

第二條 範圍：圖書與資訊處圖書資源組排定課程或本校教職員生團體申請及相關作業。

第三條 作業流程說明：

- 一、每學期初通知申請教育訓練課程。
- 二、承辦人員依課程內容安排相關人員授課。
- 三、安排場地並將課程資訊公布於最新消息與本館網頁並發送電子郵件通知本校教職員生。
- 四、本校教職員生於電子資源查詢系統中報名。
- 五、請參加者於課程時間至會場到。

第四條 各項程序進行時，應隨時掌握參加人數並與相關單位進行協調處理，以利業務順利進行。

第五條 本作業規範經圖資處務會議通過後施行，修正時亦同。

中 華 大 學

製定單位：圖書與資訊處圖書 資源組	電子資源教育訓練作業規範	文件編號：AP4-3-018
公布日期：105 年 3 月 23 日		頁次：2/2

電子資源教育訓練作業流程圖：

