

中華大學圖書與資訊處攝影棚借用申請單

申請日期	年 月 日				
系所/單位					
申請人					
聯絡電話	辦公室： 手 機：				
錄製主題					
用途說明					
借用地點	<input type="checkbox"/> 攝影棚 L208 <input type="checkbox"/> 錄課系統 L203B <input type="checkbox"/> 數位剪輯室 L203A				
借用日期	1. ___年___月___日 (<input type="checkbox"/> 上午09:00~13:00 <input type="checkbox"/> 下午13:00~17:00) 2. ___年___月___日 (<input type="checkbox"/> 上午09:00~13:00 <input type="checkbox"/> 下午13:00~17:00) 3. ___年___月___日 (<input type="checkbox"/> 上午09:00~13:00 <input type="checkbox"/> 下午13:00~17:00) 4. ___年___月___日 (<input type="checkbox"/> 上午09:00~13:00 <input type="checkbox"/> 下午13:00~17:00) 5. ___年___月___日 (<input type="checkbox"/> 上午09:00~13:00 <input type="checkbox"/> 下午13:00~17:00)				
使用人數	_____人(含錄製老師及協助學生)				
備註					
申請人簽章		承辦 人員 簽章		單位 主管 簽章	

場地使用規範：

1. 本中心攝影棚之使用以學期預先排定之教師為優先。各項使用規定請詳見本校攝影棚使用規範，借用前請先來電確認攝影棚是否可供借用，再填寫本表格提出使用申請。
2. 本中心場地開放時間以上班時間為原則，星期例假日不開放。
3. 僅就各場地內設備提供使用，其餘設備請申請單位自備。
4. 借用人或其指定代理人於錄製結束後，應確認場地設備之完整及環境整潔，待中心檢查過後方可離開。
5. 請於使用日三天前(不含例假日)填寫本申請單至本中心櫃檯辦理借用手續。
6. 本攝影棚嚴禁張貼海報、公告及攜帶飲料、茶點、食物。
7. 攝影棚綠幕地面為木質消光地板，切勿穿著高跟鞋及鞋底尖銳會傷及地面之款式進入，入棚拍攝前請保持鞋底清潔，共同維護設備環境及整潔。
8. 相關借用問題歡迎來電洽詢，電話：03-5186273-古小姐。

本人已詳閱「中華大學攝影棚使用規範」及上述說明。