

中華大學校外讀者退還借書證申請表

姓名		日期	
連絡電話		身分證字號	
保證金收據編號 (承辦人員填寫)		讀者證號 (承辦人員填寫)	
圖書保證金額 (承辦人員填寫)		實退金額 (承辦人員填寫)	
繳回保證金收據 (正本)及借書證	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (需填寫遺失證明書)		
EMAIL			
通訊地址			
承辦人	會計室	受款人簽收	

第一聯會計室留存

注意事項：

1. 辦理校外讀者退借書證需親自辦理，若申請者本人實無法親自處理而請他人辦理時，必需出具委託書，被委託者需出具身分證明文件以作為本館查核。
2. 所借圖書若有逾期、遺失及損毀之情事，依「中華大學圖書資源管理辦法」辦理。
3. 若保證金或借書證遺失，請填寫「中華大學借書證或保證金收據遺失證明書」。

AP4-4-020-A

中華大學校外讀者退還借書證申請表

姓名		日期	
連絡電話		身分證字號	
保證金收據編號 (承辦人員填寫)		讀者證號 (承辦人員填寫)	
圖書保證金額 (承辦人員填寫)		實退金額 (承辦人員填寫)	
繳回保證金收據 (正本)及借書證	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (需填寫遺失證明書)		
EMAIL			
通訊地址			
承辦人	會計室	受款人簽收	

第二聯圖書資源組留存

注意事項：

1. 辦理校外讀者退借書證需親自辦理，若申請者本人實無法親自處理而請他人辦理時，必需出具委託書，被委託者需出具身分證明文件以作為本館查核。
2. 所借圖書若有逾期、遺失及損毀之情事，依「中華大學圖書資源管理辦法」辦理。
3. 若保證金收據或借書證遺失，請填寫「中華大學借書證或保證金收據遺失證明書」。

AP4-4-020-A